



ประกาศเทศบาลตำบลโคกม้า
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

.....

ตามที่เทศบาลเทศบาลตำบลโคกม้า ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลโคกม้า มีความโปร่งใส ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและตรวจสอบได้ เป็นไปตามที่กฎหมาย ระเบียบ และแนวทางการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นกรอบและแนวทางการปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ).....

(นายทวีวัฒน์ แซ่ตั้ง)

นายกเทศมนตรีตำบลโคกม้า



มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลโคกม้า มีความโปร่งใส ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตรวจสอบได้ เป็นไปตามที่กฎหมาย ระเบียบ และแนวทางการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ให้เทศบาลกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เทศบาลตำบลโคกม้าจึงมีมาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลโคกม้าถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ มีความโปร่งใส ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตรวจสอบได้ ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
๒. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้และตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลโคกม้า

มาตรการ

๑. ให้ฝ่ายบริหารงานคลัง งานพัสดุและทรัพย์สินของเทศบาลตำบลโคกม้า ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างถูกต้องครบถ้วนตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. ให้ฝ่ายบริหารงานคลัง งานพัสดุและทรัพย์สินของเทศบาลตำบลโคกม้า จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงาน และเปิดเผยประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานภายใน ๓๐ วันทำการ หลังจากได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณ ที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณ
๓. ให้ฝ่ายบริหารงานคลัง งานพัสดุและทรัพย์สินของเทศบาลตำบลโคกม้า จัดให้มีการบันทึกสรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเอกสารประกอบ ภายใน ๗ วันทำการ หลังจากการเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอตามรายการ ดังต่อไปนี้
 - ๓.๑ รายการขอซื้อหรือขอจ้าง
 - ๓.๒ เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะพิเศษเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)
 - ๓.๓ ประกาศเชิญชวนและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวนและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - ๓.๔ ข้อเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
 - ๓.๕ บันทึกการผลการพิจารณาคัดเลือกเสนอ
 - ๓.๖ ประกาศพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก
 - ๓.๗ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)
 - ๓.๘ บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

๔. ให้ฝ่ายบริหารงานคลัง งานพัสดุและทรัพย์สินของเทศบาลตำบลโคกม้า มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการพัสดุ อย่างน้อย ๒ คน และเข้ารับการอบรมการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด

๕. ให้ฝ่ายบริหารงานคลัง งานพัสดุและทรัพย์สินของเทศบาลตำบลโคกม้า จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับบุคลากรของหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง

๖. ห้ามมิให้ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีส่วนได้ส่วนเสีย กับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น ทั้งนี้การมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องการพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

๗. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองหรือผู้อื่น ทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงิน หรือทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่รูปตัวเงินหรือทรัพย์สิน

๘. ให้มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง ดังนี้

๘.๑ ติดต่อด้วยตนเองได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลโคกม้า ตำบลโคกม้า อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

๘.๒ ทางจดหมาย โดยส่งมาที่ สำนักงานเทศบาลตำบลโคกม้า หมู่ที่ ๘ ตำบลโคกม้า อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๔๐

๘.๓ เว็บไซต์ www.kokma.go.th

๘.๔ สื่อสังคมออนไลน์ เฟซบุ๊ก/สำนักงานเทศบาลตำบลโคกม้า Facebook/kokma Prakhonchai

๘.๕ โทรศัพท์ ๐๔๔ ๑๑๐ ๖๙๔

๙. ให้ฝ่ายบริหารงานคลัง งานพัสดุและทรัพย์สินของเทศบาลตำบลโคกม้า จัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานสำหรับผู้ที่มีหน้าที่เป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง และเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนดเสนอให้หัวหน้าส่วนทราบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เป็นประจำทุกเดือน

.....