



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลโคกม้า อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ โทร. ๐๔๔ ๑๑๐๖๙๔
ที่ บร ๕๕๓๐๑.๑/ วันที่ ๗ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานสรุปผลและประเมินผลโครงการเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและศึกษาดูงานนอกสถานที่ ของ
ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างเทศบาลตำบลโคกม้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโคกม้า

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลโคกม้า ได้จัดกิจกรรมโครงการเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและศึกษาดูงานนอกสถานที่ ของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลโคกม้า ประจำปี ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง นั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลโคกม้า จึงขอรายงานสรุปผลและประเมินโครงการดังกล่าว รายละเอียดปรากฏดัง
สิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวณัฐวีวรรณ แก้วกุล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสุตารัตน์ ฤทธิสาร)
รองปลัดเทศบาลตำบลโคกม้า
รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นของปลัดเทศบาล.....

(ลงชื่อ).....
(นายวีรพล อุณาพรวรังกูร)
ปลัดเทศบาลตำบลโคกม้า

- ความเห็นของนายกเทศมนตรี.....

(ลงชื่อ).....
(นายทวีวัฒน์ แซ่ตั้ง)
นายกเทศมนตรีตำบลโคกม้า

๑๑.การประเมินผลโครงการจากแบบประเมินโครงการ

๑๑.๑ สรุปผลและการประเมินโครงการ

ผลการดำเนินโครงการนี้ภาพรวมในฐานะที่เป็นผู้รับผิดชอบโครงการเห็นว่าเป็นโครงการที่ดีได้รับความสนใจจากพนักงานเทศบาลเป็นอย่างดีจากการสำรวจแบบสอบถามตามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการปรากฏว่าได้รับความพึงพอใจในระดับ “มาก” ซึ่งบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการได้รับประสบการณ์จากการศึกษาดูงานตามสถานที่ต่างๆ เช่น ศึกษาดูงาน ด้านบริหารจัดการตามหลักธรรม มาภิบาล ด้านเศรษฐกิจชุมชน ด้านการบริหารจัดการขยะ ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว ณ.เทศบาลตำบลปากน้ำประแส และเทศบาลตำบลสุนทรภู่ ศึกษาดูงานในเรื่องเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ ศูนย์บริการพัฒนาปลวกแดง ตามพระราชดำริ จังหวัดระยอง ซึ่งทำให้บุคลากรของเทศบาลตำบลโคกม้า ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านบริหาร จัดการที่ดี ตามหลักเกณฑ์ตัวชี้วัด อันที่จะเกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม และบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีความเข้าใจ มีจิตสำนึกและค่านิยมทางด้านทัศนคติ และเกิดวิสัยทัศน์ในการร่วมกันแก้ไขปัญหา เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานต่อไป และสามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประโยชน์กับหน่วยงานสูงสุด

๑๑.๒ การประเมินโครงการวิเคราะห์แบบประเมินในภาคผนวก

จากแบบสอบถามจำนวน ๕๐ ชุด ซึ่งแบบสอบถาม มี ๒ ตอน รายละเอียดดังนี้

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป

๑.เพศ

หญิง	จำนวน	๒๖	คน
ชาย	จำนวน	๒๔	คน

๒.อายุ

ต่ำกว่า ๒๐ ปี	จำนวน	-	คน
๒๐-๓๐ ปี	จำนวน	๕	คน
๓๑-๔๐ ปี	จำนวน	๑๖	คน
๔๑-๕๐ปี	จำนวน	๒๙	คน

๓.การศึกษา

มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	จำนวน	๑๙	คน
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	จำนวน	๔	คน
ปริญญาตรี	จำนวน	๒๐	คน
สูงกว่าปริญญาตรี	จำนวน	๗	คน

๔.อาชีพ

นักศึกษา	จำนวน	-	คน
ข้าราชการ	จำนวน	๒๔	คน
พนักงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ	จำนวน	๑๖	คน
ลูกจ้าง	จำนวน	๑๐	คน
ธุรกิจส่วนตัว	จำนวน	-	คน
อื่นๆ.....	จำนวน	-	คน

ตอนที่ ๒ ได้รับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

การดำเนินงาน (ระดับความพึงพอใจ ๑ คือ น้อยสุด, ๒ น้อย, ๓ ปานกลาง, ๔ มาก, ๕ มากที่สุด)

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
ด้านวิทยากร					
๑.การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๔๑.๖๗	๕๐	๘.๓๓		
๒.ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	๓๘.๓๓	๔๘.๓๔	๑๓.๓๓		
๓.การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	๒๑.๖๗	๖๕	๑๓.๓๓		
๔.มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๓๓.๓๓	๕๖.๖๗	๑๐		
๕.การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	๔๓.๓๓	๕๐	๖.๖๗		
๖.การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	๒๑.๖๗	๖๓.๓๓	๑๑.๖๗	๓.๓๓	
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา					
๑.สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	๔๖.๖๗	๔๑.๖๗	๑๑.๖๖		
๒.ความพร้อมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๒๘.๓๓	๖๑.๖๗	๑๐		
๓.ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	๒๕	๕๘.๓๓	๑๖.๖๗		
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
๑.ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม	๑๘.๓๓	๑๘.๓๓	๓๐	๒๘.๓๔	๕
๒.ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม	๒๕	๕๘.๓๓	๑๖.๖๗		
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
๑.สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๒๘.๓๓	๔๑.๖๗	๓๐		
๒.มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	๓๐	๔๕	๒๕		
๓.สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดได้	๑๖.๖๖	๔๖.๖๗	๓๖.๖๗		
ระดับความพึงพอใจ	๒๗.๘๖	๕๐.๓๖	๑๗.๑๔	๔.๒๙	๐.๓๕

สรุปผลการดำเนินงานโครงการเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
และศึกษาดูงานนอกสถานที่ผู้บริหาร สมาชิก พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลโคกม้า อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลโคกม้า
อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

-เจ้าหน้าที่โครงการฯได้ปฏิบัติหน้าที่ รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการฯ พร้อมทั้งแจกเอกสารประกอบการ
บรรยายให้ความรู้ และเอกสารประกอบการบรรยายให้ความรู้ และเอกสารชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการ
เดินทางไปทัศนศึกษาดูงานฯ ณ อำเภอแกลง จ.ระยอง มีรายละเอียด ดังนี้

“งานเป็นสิ่งสำคัญที่มีความจำเป็นต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ทุกคน การทำงานก็เพื่อปรารถนาที่จะให้งาน
ของตนเองก้าวหน้า มีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อองค์กร ต่อสังคม และครอบครัวโดยส่วนรวมบุคคลที่มีการ
พัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลาจะมีความพร้อมต่อการแข่งขัน และจะเป็นบุคคลที่พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลง
อยู่ตลอดเวลา หน่วยงานหรือองค์กรที่มีพนักงานเหล่านี้ก็จะมีความสำเร็จก้าวหน้าไปด้วย”



การทำงานในหน่วยงานต่างๆ ไม่ว่าจะองค์กรภาครัฐหรือเอกชน ต่างก็ตระหนักถึงการปรับเปลี่ยนกระบวนการหรือวิธีการทำงานเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล กลยุทธ์ในการสร้างความสำเร็จในการทำงาน หรือเทคนิคการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน ตลอดจนการทำงานอย่างมีความสุขนั้น แสดงว่าองค์กรทั้งหลายต่างก็มีความเห็นตรงกันว่าองค์กรจะมีความเจริญก้าวหน้าหรือพัฒนาไปสู่ความเป็นเลิศได้นั้น สิ่งสำคัญประการหนึ่งอยู่ที่ ผู้ปฏิบัติงานมีคุณภาพ และสามารถทำงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ในการทำงานไม่ว่าเราจะทำงานอะไรก็ตาม เราต้องมีความสุขในการทำงาน แม้ว่าบางครั้งเราอาจจะบ่นว่าเหนื่อย แต่เมื่อเราเห็นผลสำเร็จของการทำงานแล้ว เราก็จะมองข้ามอุปสรรคเหล่านั้นไปอย่างง่ายดาย หากเราต้องการให้การทำงานของเรารุ่งเรืองไปด้วยความสุข เราต้องรู้สึกสนุกกับงาน เมื่อเราสนุกกับงานที่เราทำไม่ว่าเราจะเจออุปสรรค ในการทำงานที่หนักหนาสาหัสเพียงไหน เราก็จะผ่านพ้นไปได้ เพราะเราเรียนรู้แล้วว่าเราต้องทำงานอย่างไรให้มีความสุข

การทำงานไม่เพียงแต่ต้องมีความสุขเท่านั้น แต่ต้องเป็นการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพด้วย รู้ว่าการทำงานอย่างไรจึงจะบรรลุผลสำเร็จในเวลาอันรวดเร็วและมีความผิดพลาดน้อย

สรุป การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน คือ การปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม ความสามารถ และทักษะในการทำงานของตนเองหรือผู้อื่นให้ได้ดีขึ้น เจริญขึ้นเพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กร ซึ่งจะทำให้ตนเองผู้อื่นและองค์กร เกิดความสุขในที่สุด โดยการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาองค์กรหรือพัฒนาสังคม

ประโยชน์การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน

บุคลากรถือเป็นหัวใจสำคัญในการนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ และเป้าหมายที่องค์กรตั้งไว้ การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นการที่องค์กรจะกระทำการกิจหลักให้บรรลุวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพนั้น หน่วย

งานจำเป็นจะต้องมีบุคลากรที่มีคุณภาพในปริมาณที่เหมาะสมกับงาน ซึ่งประโยชน์ของการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน มีดังนี้

๑. ช่วยทำให้เกิดการปรับเปลี่ยนกระบวนการหรือวิธีการทำงานใหม่ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. ช่วยเพิ่มกลยุทธ์ในการสร้างความสำเร็จในการทำงานและช่วยลดความซ้ำซ้อนของงาน

๓. ช่วยทำให้การทำงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ด้วยวิธีการที่รวดเร็ว

๔. ช่วยให้องค์กรมีความเจริญก้าวหน้า หรือพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ

๕. ทำให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพ ลดความสิ้นเปลืองค่าใช้จ่าย ประหยัดเวลา ทรัพยากร และกำลังคน

๖. องค์กรมีความสามารถในการกำหนดกลยุทธ์ เทคนิค วิธีการ ด้วยวิธีการทำงานที่เหมาะสม ลดปัญหาอุปสรรคและมีความสุขในการทำงาน

๗. องค์กรใด ถ้ามีบุคลากรที่รักองค์กร รักเพื่อนร่วมงาน จะทำงานอย่างมีความสุข และมีผลดี ต่อผู้ให้บริการ จะได้รับความชื่นชม จากผู้รับบริการ มีผลต่อประสิทธิภาพของงานและทำงานอย่างมีความสุข ชีวิตมีความสุขและประสบความสำเร็จ หน่วยงานที่จะประสบความสำเร็จ

- ต้องสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ถูกต้อง
- ต้องสร้างให้บุคลากรมีความรัก ความสามัคคี
- ต้องรู้จักการทำงานเป็นทีม
- สร้างจิตสำนึกในการบริการที่เป็นเลิศ
- การพัฒนาบุคลากรจึงสำคัญอย่างยิ่ง

๘. ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาตนเอง เมื่อพัฒนาตนเองแล้วสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนานั้นไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่องานและองค์กรต่อไป

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ศึกษาฐานเทศบาลตำบลปากน้ำประแส อำเภอกะเลง จังหวัดระยอง



วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ศึกษาดูงาน ศูนย์บริการพัฒนาปลวกแดงตามพระราชดำริจังหวัดระยอง



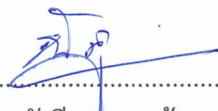
วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ศึกษาดูงาน เทศบาลตำบลสุนทรภู่ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง



๑๒.แนวทางในการปรับปรุงแก้ไขในปีต่อไป

๑๒.๑ เพิ่มงบประมาณในการจัดกิจกรรมโครงการในปีถัดไป เนื่องจากจำนวนบุคลากรที่เพิ่มมากขึ้น

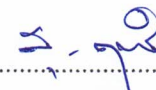
๑๒.๒ กำหนดระยะเวลาในการศึกษาดูงานแต่ละสถานที่ให้มากขึ้น

(ลงชื่อ)..... ..... ผู้รายงานผลกิจกรรมโครงการ

(นางสาวณัฐวีรฉณ แก้วกุล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)..... .....

(นางสาวสุตารัตน์ ฤทธิสาร)

รองปลัดเทศบาลตำบลโคกม้า

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นของปลัดเทศบาล.....

(ลงชื่อ)..... .....

(นายวีรพล อนุนาทรวรังกูร)

ปลัดเทศบาลตำบลโคกม้า

- ความเห็นของนายกเทศมนตรี.....

(ลงชื่อ)..... .....

(นายทวีวัฒน์ แซ่ตั้ง)

นายกเทศมนตรีตำบลโคกม้า