



ประกาศเทศบาลตำบลโคกม้า
เรื่อง เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของเทศบาลส่วนตำบลโคกม้า

เทศบาลตำบลโคกม้า หมอบหมายหน่วยงานสำนักปลัดเทศบาลดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อ
แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน อำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไป
อย่างรวดเร็วและถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.
๒๕๔๖ เทศบาลตำบลโคกม้า โดยมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มีรายชื่อดังนี้

๑. นางสาววิภาสณีย์ เกรัมย์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
๒. นางสาวรุ่งศักดิ์ เสาธงทอง ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

โดยมีหน้าที่ รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ลงทะเบียนรับเรื่อง ตอบปัญหาข้อซักถาม(กรณีตอบได้) แยกเรื่อง
และส่งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่อง โดยมีสำนักงานตั้งอยู่ ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลโคกม้า
อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนหรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากเจ้าหน้าที่
สามารถร้องเรียนได้ ตามช่องทางต่างๆ ดังนี้

๑. ตู้หรือกล่องรับความคิดเห็น ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลโคกม้า
 ๒. เว็บไซต์ www.kokma.go.th และ Facebook สำนักงานเทศบาลตำบลโคกม้า
 ๓. หมายเลขโทรศัพท์ ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลโคกม้า
- เบอร์โทรศัพท์ ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลโคกม้า โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๔-๖๕๑-๐๕๑

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

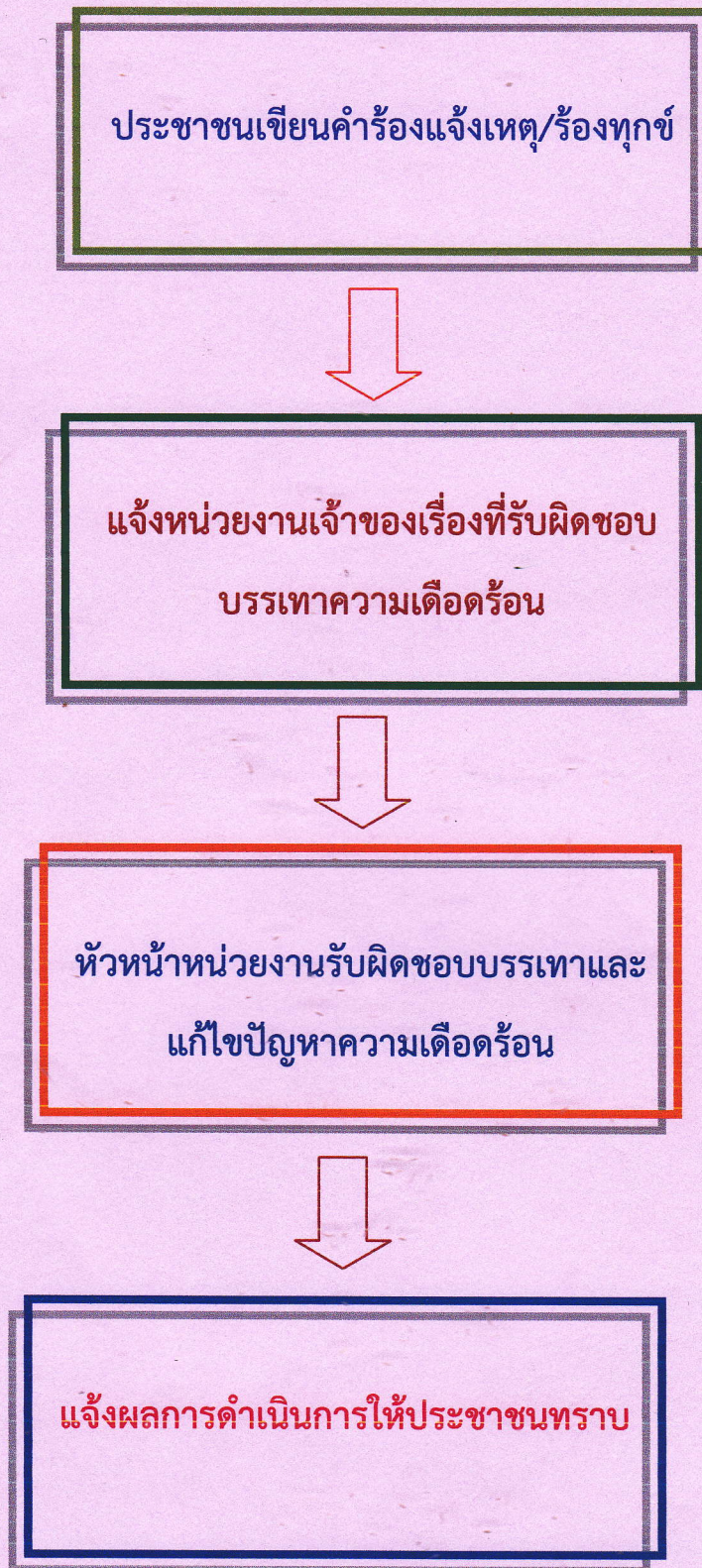
ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ).....

(นายทวีวัฒน์ แซ่ตั้ง)

นายกเทศมนตรีตำบลโคกม้า

ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์



สรุป 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลาระหว่างที่มารับบริการกับทางเทศบาลตำบลโคกม้า เป็นระยะเวลาภายใน 7 วัน