

2569

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ประจักษ์ 2569

นางสาวประจักษ์ 2569
นางสาวประจักษ์ 2569
นางสาวประจักษ์ 2569
นางสาวประจักษ์ 2569

[illegible]

LEUNG KUN LUN

២. ជារាងបញ្ជីប្រភេទសត្វល្អិតដែលបានរកឃើញនៅក្នុងតំបន់ស្រែចម្ការស្រូវប្រាំង ឃុំស្រែចម្ការស្រូវប្រាំង សង្កាត់ស្រែចម្ការស្រូវប្រាំង ខណ្ឌស្រែចម្ការស្រូវប្រាំង រាជធានីភ្នំពេញ ក្នុងរយៈពេល ០១ ខែ ០១ ឆ្នាំ ២០២២ ដល់ ០១ ខែ ០២ ឆ្នាំ ២០២២ ។ រាងបញ្ជីនេះ ត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយយោងទៅលើលទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវ និងការស្រាវជ្រាវផ្សេងៗទៀត ដែលបានធ្វើឡើងក្នុងតំបន់ស្រែចម្ការស្រូវប្រាំង ។ រាងបញ្ជីនេះ ត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយយោងទៅលើលទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវ និងការស្រាវជ្រាវផ្សេងៗទៀត ដែលបានធ្វើឡើងក្នុងតំបន់ស្រែចម្ការស្រូវប្រាំង ។

6957 រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ លោកជំទាវ ហ៊ុន ម៉ាណែត

2.1 งานตามโยธา การขออนุญาตขุดวางท่อระบายน้ำ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการในระดับปานกลาง โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.75$) ร้อยละความพึงพอใจ 95.00 เมื่อพิจารณาเป็นรายตัวอยู่ในระดับมากที่สุดทั้ง 4 ตัว โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ จำนวนขั้นตอนการให้บริการ ($\bar{X} = 4.78$) ร้อยละความพึงพอใจ 95.60 จำนวนช่องทางการให้บริการ ($\bar{X} = 4.76$) ร้อยละความพึงพอใจ 95.20 จำนวนเจ้าหน้าที่ให้บริการ ($\bar{X} = 4.75$) ร้อยละความพึงพอใจ 95.00 และ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ($\bar{X} = 4.70$)

၀၀.၇၆ ဇွဲဝေမ္မုးလဲလဲမဲမဲမဲမဲမဲမဲမဲ

[illegible]

($\bar{X}$ = 4.69) ร้อยละความพึงพอใจ 93.80 และ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ($\bar{X}$ = 4.64) ร้อยละความพึงพอใจ 92.80

2.3 งานด้านการศึกษา พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านการศึกษา โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$ = 4.74) ร้อยละความพึงพอใจ 94.80 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านอยู่ในระดับมากที่สุดทั้ง 4 ด้าน โดยเฉลี่ยจากภาพรวมไปทีละน้อย ดังนี้ ด้านขั้นตอนการให้บริการ ($\bar{X}$ = 4.85) ร้อยละความพึงพอใจ 97.00 ด้านช่องทางการให้บริการ ($\bar{X}$ = 4.71) ร้อยละความพึงพอใจ 94.20 ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ ($\bar{X}$ = 4.70) ร้อยละความพึงพอใจ 94.00 และ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ($\bar{X}$ = 4.68) ร้อยละความพึงพอใจ 93.60

2.4 งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิสังคม พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิสังคม โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$ = 4.78) ร้อยละความพึงพอใจ 95.60 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านอยู่ในระดับมากที่สุดทั้ง 4 ด้าน โดยเฉลี่ยจากภาพรวมไปทีละน้อย ดังนี้ ด้านช่องทางการให้บริการ ($\bar{X}$ = 4.85) ร้อยละความพึงพอใจ 97.00 ด้านขั้นตอนการให้บริการ ($\bar{X}$ = 4.82) ร้อยละความพึงพอใจ 96.40 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ($\bar{X}$ = 4.73) ร้อยละความพึงพอใจ 94.60 และ ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ ($\bar{X}$ = 4.70) ร้อยละความพึงพอใจ 94.00

2.5 งานด้านสาธารณสุข พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านสาธารณสุข โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$ = 4.83) ร้อยละความพึงพอใจ 96.60 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านอยู่ในระดับมากที่สุดทั้ง 4 ด้าน โดยเฉลี่ยจากภาพรวมไปทีละน้อย ดังนี้ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ($\bar{X}$ = 4.88) ร้อยละความพึงพอใจ 97.60 ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ ($\bar{X}$ = 4.85) ร้อยละความพึงพอใจ 97.00 ด้านช่องทางการให้บริการ ($\bar{X}$ = 4.81) ร้อยละความพึงพอใจ 96.20 และด้านขั้นตอนการให้บริการ ($\bar{X}$ = 4.77) ร้อยละความพึงพอใจ 95.40

[illegible]

លេខ ២៥៦៩ អ.ជ. រដ្ឋបាលស្រុក

[illegible]

สารบัญ

หน้า

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร.....	ก
คำนำ.....	ข
สารบัญ.....	ค
สารบัญตาราง.....	ง
สารบัญรูปภาพ.....	ฉ

บทที่ 1 บทนำ.....

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
วัตถุประสงค์ของงานวิจัย.....	2
ขอบเขตของงานวิจัย.....	2
กรอบแนวคิดงานวิจัย.....	3
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	4
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	4

บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน อำเภอโป่งน้ำร้อน.....	5
ชุมชนผู้วิจัย.....	5
แนวคิดเกี่ยวกับความพึงพอใจ.....	10
แนวคิดเกี่ยวกับงานวิจัย.....	13
แนวคิดเกี่ยวกับสภาพการบริการ.....	16
แนวคิดเกี่ยวกับบริการสาธารณะ.....	19
แนวคิดเกี่ยวกับบริการสุขภาพภาคประชาชน.....	21
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	22

บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย.....

วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	28
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	28
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล.....	28
การสุ่มและแผนการสุ่ม.....	29

สารบัญ (ต่อ)

หน้า	
30	การเก็บรวบรวมข้อมูล.....
30	การวิเคราะห์ข้อมูล.....
31	สรุปทั่วไปในการวิเคราะห์ข้อมูล.....
32	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....
32	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการวิเคราะห์ข้อมูล.....
32	ลักษณะทั่วไปในการวิเคราะห์ข้อมูล.....
33	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....
53	บทที่ 5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....
53	สรุปผล.....
54	อภิปรายผล.....
57	ข้อเสนอแนะ.....
58	บรรณานุกรม.....
63	ภาคผนวก.....
64	ภาคผนวก ก แบบสอบถาม.....
71	ภาคผนวก ข ภาพประกอบกราฟวงกลม.....

សេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជា

ปีงบประมาณ	จำนวน และร้อยละของผู้รับบริการจำแนกตาม เพศ อายุ ภูมิภาค ระดับการศึกษา รายได้เฉลี่ยต่อเดือน และจำนวนครั้งที่เข้ารับบริการโดยเฉลี่ยต่อปี	จำนวนของผู้รับบริการที่มารับบริการในเขตสุขภาพ
1	จำนวน และร้อยละของผู้รับบริการจำแนกตาม เพศ อายุ ภูมิภาค ระดับการศึกษา รายได้เฉลี่ยต่อเดือน และจำนวนครั้งที่เข้ารับบริการโดยเฉลี่ยต่อปี	2
2	จำนวนของผู้รับบริการที่มารับบริการในเขตสุขภาพ	3
3	จำนวนของผู้รับบริการที่มารับบริการในเขตสุขภาพ	4
4	จำนวนของผู้รับบริการที่มารับบริการในเขตสุขภาพ	5
5	จำนวนของผู้รับบริการที่มารับบริการในเขตสุขภาพ	6
6	จำนวนของผู้รับบริการที่มารับบริการในเขตสุขภาพ	7
7	จำนวนของผู้รับบริการที่มารับบริการในเขตสุขภาพ	8
8	จำนวนของผู้รับบริการที่มารับบริการในเขตสุขภาพ	9
9	จำนวนของผู้รับบริการที่มารับบริการในเขตสุขภาพ	10
10	จำนวนของผู้รับบริการที่มารับบริการในเขตสุขภาพ	11
11	จำนวนของผู้รับบริการที่มารับบริการในเขตสุขภาพ	12
12	จำนวนของผู้รับบริการที่มารับบริการในเขตสุขภาพ	13
13	จำนวนของผู้รับบริการที่มารับบริการในเขตสุขภาพ	14
14	จำนวนของผู้รับบริการที่มารับบริการในเขตสุขภาพ	15
15	จำนวนของผู้รับบริการที่มารับบริการในเขตสุขภาพ	16
16	จำนวนของผู้รับบริการที่มารับบริการในเขตสุขภาพ	17

สารบัญตาราง (ต่อ)

หน้า	17	ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการด้านการศึกษา
44	18	ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการด้านพัฒนาชุมชนและ
45	19	ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการด้านพัฒนาชนและ
45	20	ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการด้านพัฒนาชนและ
46	21	ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการด้านพัฒนาชนและ
47	22	ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการด้านพัฒนาชนและ
47	23	ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการด้านพัฒนาชนและ
48	24	ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการด้านพัฒนาชนและ
48	25	ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการด้านพัฒนาชนและ
49	26	ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการด้านพัฒนาชนและ
49	27	ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการด้านพัฒนาชนและ
50		ด้านสิ่งแวดล้อมและความสะอาด

៣

ស្រុក

១

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលស្ថាប័ន

ស្រុក

ស្រុក

២

[illegible]

T U V W X

2. ตัวแปรที่ใช้ในงานวิจัย

- 2.1 ตัวแปรอิสระ ได้แก่ การให้บริการให้ผู้ป่วยและประชาชนหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการให้บริการของเทศบาลตำบล อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
- 2.2 ตัวแปรตาม ได้แก่ ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบล อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
- ซึ่งแต่ละงานประกอบด้วย 4 ส่วน คือ ส่วนขั้นตอนการให้บริการ ส่วนของทางในการให้บริการ
- ตามเจ้าหน้าที่ให้บริการ และส่วนอำนวยความสะดวก
3. ขอบเขตต้นนระยะเวลา
- ระยะเวลาในการสำรวจวิจัย คือช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กรอบแนวคิดงานวิจัย

การสำรวจ ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบล อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จากการศึกษา

แนวคิดและเอกสาร งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง สามารถสรุปเป็นกรอบแนวคิด ซึ่งนำมาประกอบกับการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ดังนี้

ตัวแปรอิสระ

- ตัวแปรตาม
1. พศ
2. อายุ
3. สถานภาพ
4. ระดับการศึกษา
5. อาชีพ

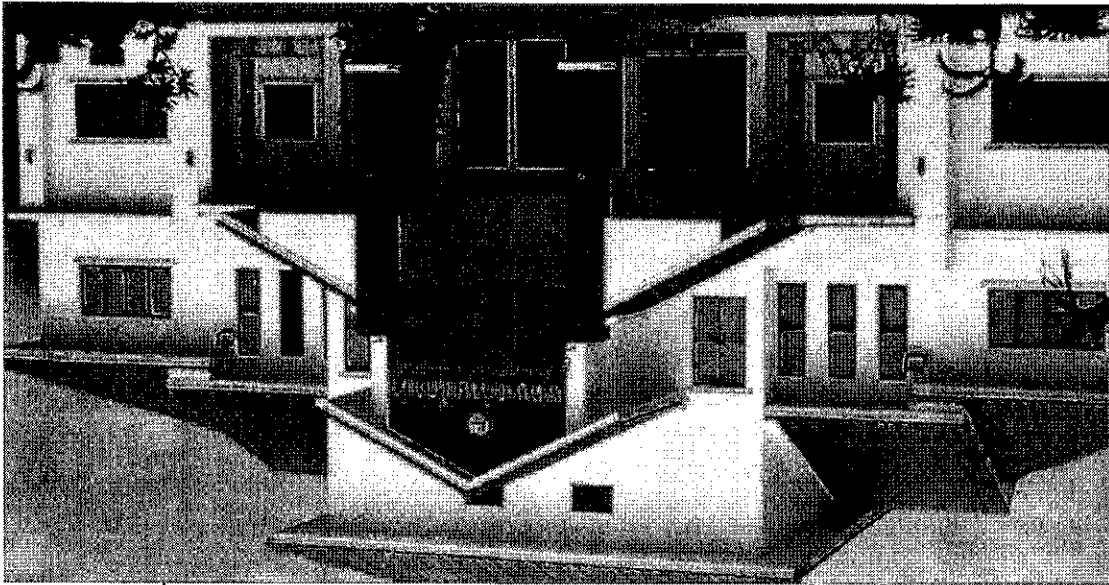
ตัวแปรตาม

ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบล อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดบุรีรัมย์

1. งานด้านนโยบาย การขอเสนอปรับปรุงโครงสร้าง
2. งานด้านการประชาสัมพันธ์ในเวทีสาธารณะ
3. งานด้านการศึกษา
4. งานด้านพัฒนาระบบและสวัสดิการสังคม
5. งานด้านสาธารณสุข

ภาพที่ 1 กรอบแนวคิดงานวิจัย

ตามมติของคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง อนุมัติให้กระทรวงมหาดไทย
 ๒๕๖๑ และกระทรวงมหาดไทย โดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีมติให้กระทรวงมหาดไทย
 ๒๕๖๑ และกระทรวงมหาดไทย โดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีมติให้กระทรวงมหาดไทย
 ๒๕๖๑ และกระทรวงมหาดไทย โดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีมติให้กระทรวงมหาดไทย



ภาพทิวทัศน์และข้อมูลพื้นฐานของพื้นที่โครงการพัฒนาเมืองใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

๑. ภาพทิวทัศน์และข้อมูลพื้นฐานของพื้นที่โครงการพัฒนาเมืองใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
 ๒. แนวคิดเกี่ยวกับความพึงพอใจ
 ๓. แนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการ
 ๔. แนวคิดเกี่ยวกับคุณภาพบริการ
 ๕. แนวคิดเกี่ยวกับประสิทธิภาพการดำเนินงาน
 ๖. แนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการบริหารจัดการ
 ๗. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- ตามลำดับ ดังนี้
- งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นพื้นฐานในการวางแผนและดำเนินการในทางวิชาการ โดยจะนำเสนอ
 อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะผู้จัดทำได้ศึกษาเอกสาร
 การสำรวจ ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลโคกโกก

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

อาณาเขต ตำบลผู้ตั้งตำบล ตำบลผู้ตั้งอยู่ริมฝั่งของลำน้ำชีและลำน้ำมูล จังหวัดบุรีรัมย์ มีอาณาเขตทิศเหนืออยู่ติดกับพื้นที่อำเภอคูเมือง 4 ตำบล ดังนี้

- ทิศเหนือ มีพื้นที่ติดกับ ตำบลบ้านโพนและตำบลโคกตูม
- ทิศใต้ มีพื้นที่ติดกับ ตำบลประจักษ์ศิลปาคมและตำบลประโคน
- ทิศตะวันออก มีพื้นที่ติดกับ ตำบลประจักษ์ศิลปาคม
- ทิศตะวันตก มีพื้นที่ติดกับตำบลประจักษ์ศิลปาคม

ลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ราบสูง มีลักษณะลาดชันจากทิศตะวันตก ระหว่าง 161 - 167 เมตร มีสภาพพื้นที่โดยทั่วไปเป็นพื้นที่ราบสูง มีลักษณะลาดชันจากทิศตะวันตก

ลักษณะภูมิอากาศ

สภาพอากาศโดยทั่วไปมีอากาศแบบเขตร้อน มี 3 ฤดู คือ

- ฤดูร้อน ประมาณกลางเดือนกุมภาพันธ์ - กลางเดือนพฤษภาคม
- ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายน - ตุลาคม
- ฤดูหนาว เริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม - มกราคม

ลักษณะของดิน

ส่วนใหญ่เป็นดินปนทรายและดินเหนียวปนทราย มีลักษณะดินปนทรายปนดินเหนียวปนทราย ส่วนดินปนทราย มีพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นดินปนทรายและดินเหนียวปนทราย

ประชากร

หมู่ที่	ชาย	หญิง	รวม
หมู่ที่ 1 โคกกลาง	468	477	945
หมู่ที่ 2 โคกน้ำ	456	478	934
หมู่ที่ 3 คลองเก่า	477	551	1,028
หมู่ที่ 4 โคกเพชร	594	602	1,196
หมู่ที่ 5 ชนพล	373	369	742
หมู่ที่ 6 เกษตรเจริญ	315	348	663
หมู่ที่ 7หนองปรือ	211	197	408
หมู่ที่ 8 โคกสูง	604	573	1,177
หมู่ที่ 9 คลองเก่า	301	269	570
ยอดรวมทั้งหมด	3,799	3,864	7,663

ข้อมูลย้อนหลัง ณ เดือนธันวาคม 2569 ที่มา : <https://stat.bora.dopa.go.th/>

[illegible]

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច

ធុនបរិក្ខេបពេលប្រើប្រាស់ផ្សេងៗគ្នាបានស្របតាមតារាងខាងក្រោម។ ០៩ ៤៨៧៩

ပုဂ္ဂိုလ်များ (6)

ក្រុមលោកជំនាញក្រសួងយុត្តិធម៌ (៨)

កងទ្លព្វឯមួយនៃបញ្ជីសំណុំរួមមាន៖ (៧)

ព្រះបាទសីហមុនី ព្រះបាទសីហមុនី ព្រះបាទសីហមុនី ព្រះបាទសីហមុនី ព្រះបាទសីហមុនី (9)

នៃការសង្ខេបនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវ (៥)

ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ (៣)

លេខកូដប្រភេទរុក្ខជាតិ: ២៤៨៧១ (៩)

(2) ព្រះបាទសីហនុវរ្ម័នទី៧

ក្រសួងប្រៃសណីយ៍កម្ពុជា (T)

ក្រុមហ៊ុន មេឡាធី

ឧទាហរណ៍ ២ ថ្ងៃនេះបងប្អូនស្រីស្រីខ្មែរយើងខ្ញុំយកដៃគូ គ្រប់គ្រងបង្ការកាតព្វកិច្ចរបស់ខ្លួន ឲ្យបានល្អបំផុត។

មណ្ឌលទេសចរណ៍ក្នុងតំបន់ភ្នំពេញ ផ្តល់នូវការបង្កើនចំណូលដល់សហគមន៍ក្នុងតំបន់។** (6)

កម្រិតទទួលបាននៃការងារសាងសង់ កម្រិតទទួលបាននៃការងារសាងសង់ ក្នុងការសាងសង់ កម្រិតទទួលបាននៃការងារសាងសង់ (8)

[illegible]

ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ (9)

ព្រះបាទសីហនុវរ្ម័នទី៧ (១)

១២២២២៣៤៥៦៧៨៩១០១១២១៣១៤១៥១៦១៧១៨១៩២០

ម៉ីង្គ្រូងម្នា

[illegible]

ក្រុងស្រីរាជ្យ (2)

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ (1)

ក្រ.ក្រ.០២៤២

ឧបរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ឧបរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ឧបរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ០៥ ឧបរដ្ឋមន្ត្រី

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី

1.1 หน้าที่ของคณะทนายความต้องปฏิบัติตามตรา 50,53 และ 56 แห่งกฎหมายว่าด้วย

ក្នុងមួយ ២៤ ម៉ោង ១២ ម៉ោង

[illegible][illegible]

๑. อำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน

ว.ศ. 2562 กรุงเทพมหานคร

លេខសៀវភៅស្រាវជ្រាវ៖ ១៦២៧.២.៧២ ឈ្មោះអ្នកស្រាវជ្រាវ៖ អ្នកស្រាវជ្រាវ៖ អ្នកស្រាវជ្រាវ

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្រុមហ៊ុន ភ្នំពេញ ភ្នំពេញ

2. วัตถุประสงค์ของงานวิจัย

3. ศึกษาคณะกรรมของคณะรัฐมนตรี หรือหน่วยงานและหน่วยงานราชการ รวมทั้งการดำเนินการตามนโยบายและสิ่งปฏิบัติ

4. ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
5. ให้แก่ผู้ร้องทุกข์ในการควบคุม
6. ให้ราษฎรได้รู้แบบการปกครอง
7. ส่งเสริมการพัฒนาศักดิ์ศรีแก่เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
8. บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
9. ให้แก่ผู้สูงอายุหรือการอุปการะ
10. ให้แก่ผู้สูงอายุ
11. ให้แก่ผู้สูงอายุที่พิการหรือทุพพลภาพและไร้ความสามารถ
12. ให้แก่ผู้สูงอายุทางระบบ
13. ให้แก่ผู้สูงอายุส่วนราชการ
14. ให้แก่ผู้สูงอายุการไฟฟ้า หรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
15. ให้แก่ผู้สูงอายุการบริการหรือสถานอื่นของผู้สูงอายุ
16. หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

กิจการที่อาจจัดทำในเขตเทศบาล

1. ให้แก่เทศบาล ทั่วไทยและต่างประเทศ
2. ให้แก่ผู้สูงอายุและสถาน
3. บำรุงและส่งเสริมการศึกษาคณะวิชาของราษฎร
4. ให้แก่ผู้สูงอายุการส่งเสริมและคุ้มครองและเด็ก
5. ให้แก่ผู้สูงอายุโรงพยาบาล
6. ให้แก่การสาธารณสุข
7. จัดทำกิจการซึ่งจำเป็นเพื่อสาธารณสุข
8. จัดตั้งและบำรุงโรงเรียนวิชาศึกษา
9. ให้แก่ผู้สูงอายุที่สถานศึกษาหรือสถานศึกษา
10. ให้แก่ผู้สูงอายุสถานศึกษา และสถานศึกษาอื่น
11. ปรับปรุงและส่งเสริมสุขภาพและสุขภาพของท้องถิ่น
12. ให้แก่ผู้สูงอายุ

นอกจากนี้เทศบาลยังมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณสุข เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติเทศบาลและแผนและแผนก่อนการกระจายอำนาจ พ.ศ. 2542 ดังนี้

1. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
2. การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
3. การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
4. การสาธารณสุขทั่วไปโรคและโรคติดต่ออื่น ๆ
5. การสาธารณสุขและการ
6. การส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

7. การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน	ผู้สอบข้อสอบ	ของถิ่น
8. การส่งเสริมการท่องเที่ยว		
9. การจัดการศึกษา		
10. การส่งเสริมสุขภาพและอนามัย การศึกษา ศาสนา และ		
11. การบำรุงรักษาสุขภาพประชาชน การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยของ		
12. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการที่อยู่อาศัย		
13. การจัดหาและบำรุงรักษาสาธารณูปโภค		
14. การส่งเสริมกีฬา		
15. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน		
16. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น		
17. การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง		
18. การกวดำเนินการ สิ่งปฏิรูป และอื่นๆ		
19. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล		
20. การจัดหาและควบคุมสินค้าและบริการสาธารณะ		
21. การควบคุมการก่อสร้าง		
22. การจัดหาและควบคุมการขนส่ง		
23. การรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัยชุมชน		
24. การจัดการ การบำรุงรักษา และการปรับปรุงสภาพที่ไม่ดี		
25. การผังเมือง		
26. การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร		
27. การศึกษาพิเศษ		
28. การควบคุมอาคาร		
29. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
30. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความ		
31. การรักษาอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามคณะกรรมการ		
ปลดปล่อยในวิสัยและทรัพย์สิน		
ประกาศกำหนด		

[illegible]

๒. ทุพภิกขภัยที่ประสบภัยแล้งในเขตอำเภอเมืองและอำเภอวังน้อย จังหวัดสุพรรณบุรี ๒๕๓๖-๒๕๓๗

សង្គម

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួង

[illegible]

ԵՐԾԱՆԴԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱՏՈՒՄ . I

៤១. ខណៈពេលដែលកម្ពុជាបានប្តូរឈ្មោះពី

[illegible]

២១. ក្រសួងព្រៃនេសាទ និង រុក្ខាប្រមាញ់ បាន បង្កើត គម្រោង ការងារ ក្នុង ឆ្នាំ ២០១២ ដោយ យក ចិត្ត ទុក ដាក់ លើ ការ គ្រប់គ្រង ធនធាន ព្រៃ ធន ឱ្យ បាន ប្រសើរ ឡើង បន្ថែម ទៀត លើ ការ គ្រប់គ្រង ធនធាន តាម ប្រព័ន្ធ គ្រប់គ្រង ធនធាន ព្រៃ ធន ប្រកប ដោយ ប្រសិទ្ធភាព បំផុត ។

ចម្លង ២ ២១.៧.៧១ ផ្ទះចំនួន ២១៧ ២១៧ ២១៧

[illegible]

សេចក្តីសង្ខេប លទ្ធផលការងារ

[illegible]

២១. ខេត្តសៀមរាប ២២. ខេត្តស្រីសោភ័ណ

[illegible][illegible]

និងសមាជិកគណៈបញ្ជីការងាររបស់គណៈប្រឹក្សានៃអង្គការយុវជនកម្ពុជា។

2. การพัฒนาระบบการให้บริการแก่ลูกค้า

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับบริการ

1. ความหมายของการให้บริการ

การให้บริการ เป็นหน้าที่หลักในการปฏิบัติงานในภาคธุรกิจ โดยเฉพาะงานที่ส่งมอบแก่ลูกค้า (customer) เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจในการใช้บริการ (delivery service) ให้แก่ผู้รับบริการ มีหน้าที่ให้บริการให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจในการให้บริการ

ผู้ส่งมอบ (provider) (2552) ได้กล่าวว่า การบริการ หมายถึง กระบวนการส่งมอบสินค้าที่จับต้องได้ (intangible goods) ของธุรกิจให้กับผู้รับบริการ โดยผู้ส่งมอบจะส่งมอบสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการจนนำไปสู่ความพึงพอใจได้

เลอโน (Levin) (2546 : 31-34) ได้เสนอแนวความคิดในการบริการที่ครอบคลุมตั้งแต่การให้บริการก่อนการให้บริการ การให้บริการ และการให้บริการหลังการให้บริการ ซึ่งครอบคลุมทุกขั้นตอนของการให้บริการ

ผู้รับบริการ (customer) (2550) ได้กล่าวว่า การบริการ คือ การปฏิบัติหน้าที่ที่ส่งมอบให้ลูกค้า โดยผู้ให้บริการจะให้บริการแก่ลูกค้า ซึ่งผู้ให้บริการจะให้บริการแก่ลูกค้า

ผู้ส่งมอบ (provider) (2553) ได้กล่าวว่า บริการ หมายถึง สิ่งที่มีลักษณะจับต้องได้และส่งมอบแก่ผู้รับบริการ โดยผู้รับบริการจะให้บริการแก่ลูกค้า ซึ่งผู้รับบริการจะให้บริการแก่ลูกค้า

การให้บริการ (service) (2542 : 13; อรรถาธิบาย 2550 : 14) ในความหมายว่า การให้บริการจะหมายถึงการให้บริการแก่ลูกค้า โดยผู้รับบริการจะให้บริการแก่ลูกค้า

บริการ (service) (2542 : 13; อรรถาธิบาย 2550 : 14) ในความหมายว่า การให้บริการจะหมายถึงการให้บริการแก่ลูกค้า โดยผู้รับบริการจะให้บริการแก่ลูกค้า

การให้บริการ (service) (2542 : 13; อรรถาธิบาย 2550 : 14) ในความหมายว่า การให้บริการจะหมายถึงการให้บริการแก่ลูกค้า โดยผู้รับบริการจะให้บริการแก่ลูกค้า

การให้บริการ (service) (2542 : 13; อรรถาธิบาย 2550 : 14) ในความหมายว่า การให้บริการจะหมายถึงการให้บริการแก่ลูกค้า โดยผู้รับบริการจะให้บริการแก่ลูกค้า

การให้บริการ (service) (2542 : 13; อรรถาธิบาย 2550 : 14) ในความหมายว่า การให้บริการจะหมายถึงการให้บริการแก่ลูกค้า โดยผู้รับบริการจะให้บริการแก่ลูกค้า

4. หลักความประพฤติ คำใช้จำแนกให้ผู้ที่ต้องการจะประพฤติปฏิบัติได้
ง่าย สะดวก สบาย สิ้นเปลืองทรัพยากรไม่มากนัก ทั้งยังส่งเสริมการสร้างสรรค์งาน
ของผู้ใช้บริการจากใจไป

อดีตอยู่จากตรรกะ (2550) ได้กล่าวว่า บริการ หมายถึง ปฏิบัติการที่กระทำโดย
หนึ่งเสียสละให้ผู้อื่นได้ประโยชน์ โดยเป็นสิ่งที่จับต้องไม่ได้ และให้เขาเกิดความ
ประทับใจ

จากความหมายที่กล่าวมาข้างต้นโดยสรุป การบริการ หมายถึง การแสดงออกทาง
การที่ผู้ให้บริการยอมเสียสละให้ผู้อื่นได้ประโยชน์ โดยบริการดังกล่าวจะเกิดขึ้น
สามารถจับต้องไม่ได้ หรือไม่สามารถจับต้องได้ เพื่อเป็นการตอบสนองความต้องการ
ของผู้รับบริการ

นำไปสู่การพิจารณาว่ามีความเหมาะสมหรือไม่ในการบริการ

นอกจากนี้ในแง่ของการบริการที่ดีควรคำนึงถึงความต้องการของผู้รับบริการ
ในการให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

2. การปรับปรุงภาพลักษณ์องค์กร
 - 2.1 เราจะต้องกระตุ้นให้บุคลากรบริการประชาชน
 - 2.2 มีจิตสำนึกในการให้บริการที่ดีต่อประชาชน (Service Mind)
 - 2.3 เราจะต้องเปิดโอกาสให้ประชาชนเสนอแนะให้แก้ไข
 - 2.4 เราจะต้องสร้างค่านิยมใหม่ในหมู่พนักงานของประชาชน คือความสำนึกของเรา
3. การสร้างวัฒนธรรมใหม่ในการบริการ
 - 3.1 มีวิสัยทัศน์ที่มุ่งสนองความต้องการของประชาชน
 - 3.2 ปรับตัวให้ทันสมัยของการเปลี่ยนแปลง
 - 3.3 ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 3.4 ลดความเป็นทางการในการประสานงาน
 - 3.5 ใช้กฎระเบียบอย่างมีดุลยภาพ
 - 3.6 มีความรู้รอบรู้ในสาขา
 - 3.7 ทำงานเป็นทีม
 - 3.8 ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 3.9 ยึดการบริการเป็นหลัก
 - 3.10 มีมาตรฐานการทำงานที่ชัดเจนในการให้บริการ
4. หลักการบริการเป็นเลิศ
 - 4.1 ยึดมั่นในคุณธรรม
 - 4.2 เคารพสิทธิ
 - 4.3 ทำงานด้วยใจ

២៩៥១០៧៤៣៨៦

[illegible]

6.10 ចំណូលប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃ ០.១៩

[illegible]

ឧបសគ្គនៃការប្រើប្រាស់ ៨១

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ២១

ស្រុកអូរក្រវាញ ស្រុកអូរក្រវាញ ថ្ងៃពុធនា ១៩ ខែ ១១ ឆ្នាំ ២០២២

ដង្កូវចង្កេះ ៥.១

6.4 តួលេខប្រភេទ ៤.១

ឧបករណ៍ស្រាវជ្រាវ ៩១

6.2 ឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការ ២០២២

[illegible]

ករណីនេះក្រសួងក៏បានជួយបង្កើនការងារ។ ៩

5.13 ការបោះឆ្នោត

[illegible]

5.11 หลักสูตรการพัฒนาระบบสารสนเทศ

5.10 พนักงานประจำแผนกบัญชีของบริษัทฯ ได้แจ้งว่าบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว

ក្របខ័ណ្ឌ ២០២០ ៦.៥

១៥. ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្រុមហ៊ុន ៨.៥

៥.៧ អត្ថបទនៃកិច្ចសន្យាសហប្រតិបត្តិការរវាងរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា និងរដ្ឋាភិបាលសិង្ហបុរី

ឧបប្បន្នក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ១៥

២២. ការព្យាបាលក្នុងមន្ទីរពេទ្យមិនមែនជាប្រភេទនៃការព្យាបាល ឬការថែទាំសុខភាព ទាំងស្រុងនៃអ្នកជំងឺ។

[illegible]

ឧបករណ៍ស្រាវជ្រាវ៖ ៥

๕.๒ พัดจากใบมะพร้าว

5.1 ផ្នែកនៃការងារដែលបានកំណត់

5. ระบุขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.6 ផែនការស្រាវជ្រាវ

4.5 ឧទាហរណ៍ទី១៖

အလင်းမြို့နယ်များ ဘုံ

[illegible][illegible][illegible][illegible]

10. Tangibles ដំណើរការដែលបានរៀបចំឡើងដើម្បីធានាថា ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគណនេយ្យ ត្រូវបានគ្រប់គ្រង និងត្រូវបានអនុវត្តតាមការកំណត់ដោយអ្នកគ្រប់គ្រង។

การประเมินผลของโครงการวิจัยครั้งนี้พบว่า ผลการประเมินผลตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

140 N. B. 3 P. 1 IN 00149 | . N 140 N. 03 78 71 P 140 R 140 N 19 00 19 00 141 H 0 F 149 0 7 9 9 9 9 9 1 0 0 1 P 14

6. Communication ๒๐๖๖: การสื่อสารและการสื่อสาร

3. Courtesy: คำว่านี้หมายถึงการมีมารยาทที่ดี การปฏิบัติตนอย่างเหมาะสม และการแสดงความเคารพต่อผู้อื่น

ה'תשס"ב

[illegible]

2.10 ការផ្គត់ផ្គង់សេវាសុខភាពសម្រាប់ប្រជាជនក្នុងតំបន់ដែលមានលក្ខណៈស្របគ្នា

2.9 ពិធីបិទសកម្មភាព

2.8 ว่างตามลำดับตามการพิจารณาความเหมาะสมของพื้นที่

2.7 วิจารณ์การวิจัย

ក្រសួង

2.6 ข้อมูลทางวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบการ

2.5 ការបំប្លែងទិន្នន័យ

2.4 ការវាយតម្លៃហានិភ័យនៃការប្រែប្រួលសីតុណ្ហភាព

ឧបទ្វីបកូរ៉េខាងត្បូង អូស៊ីយ៉ានីអាគ្នេយ៍ និងប្រទេសជប៉ុន 2.3

2.2 ការវាយតម្លៃហានិភ័យ

2.1 ฐานข้อมูลและเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

ក្រសួង ព្រៃ រុក្ខាប្រមាញ់ និង កសិកម្ម

2. វិធីស្តង់ដារសម្រាប់ការវាយតម្លៃហានិភ័យនៃការបាត់បង់ប្រាក់កម្រៃពន្ធដារ។

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីទី១ ហ៊ុន សែន បានបញ្ជាក់ថា ក្នុងកំឡុងពេល១០ឆ្នាំនេះ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ នឹងរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រស្របតាមការប៉ាន់ស្មានទី២៥ (១)

[illegible][illegible]

អង្គប្រជុំសាលាស្តីពីការងារស្រាវជ្រាវ និងការអប់រំប្រចាំឆ្នាំ ២០១២ របស់ក្រសួងស្ថាប័នស្រាវជ្រាវ និងការអប់រំ ក្រសួងស្ថាប័នស្រាវជ្រាវ និងការអប់រំ (១)

(Output) ของผู้ขาย (System Theory)

2) ตัวชี้วัด พลังไฟฟ้าที่ใช้ (Inputs) กระบวนการ (Process) และผลงาน

ប្រតិបត្តិការស្រាវជ្រាវ និងការអភិវឌ្ឍន៍ (១)

ព្រះបាទ នរោត្តម សីហនុ

អ.មេធាវីជំនួញក្នុងក្រសួងព្រហ្មទណ្ឌបានបញ្ជាក់ថា ក្រសួងព្រហ្មទណ្ឌបានប្រើប្រាស់ក្រសួងយុត្តិធម៌ ក្រសួងសុខាភិបាល ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួងសាងសង់ ក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធមួយចំនួនទៀត ដើម្បីធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និងការពារប្រព័ន្ធនេះឱ្យបានរឹងមាំ។ ក្រសួងព្រហ្មទណ្ឌបានបញ្ជាក់ថា ក្រសួងព្រហ្មទណ្ឌបានប្រើប្រាស់ក្រសួងយុត្តិធម៌ ក្រសួងសុខាភិបាល ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួងសាងសង់ ក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធមួយចំនួនទៀត ដើម្បីធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និងការពារប្រព័ន្ធនេះឱ្យបានរឹងមាំ។

ក្នុងករណី នៃបេស្តិកនេះគឺជាមូលដ្ឋាននៃការងាររបស់យើង

[illegible]

[illegible][illegible]

1. การให้บริการของหน่วยงานที่มีคุณภาพ
2. การให้บริการของหน่วยงานที่รวดเร็ว
3. การให้บริการของหน่วยงานที่ปลอดภัย
4. การให้บริการของหน่วยงานที่โปร่งใส
5. การให้บริการของหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ

- [illegible]

ក.ក្រសួង ឧបករណ៍ស្រោចស្រពកម្រិតខ្ពស់បំផុត

1. ការបង្កើនការគាំទ្រឱ្យមានការចូលរួមពីសាធារណជន
2. ការបង្កើនការគាំទ្រឱ្យមានការចូលរួមពីសាធារណជន
3. ការបង្កើនការគាំទ្រឱ្យមានការចូលរួមពីសាធារណជន
4. ការបង្កើនការគាំទ្រឱ្យមានការចូលរួមពីសាធារណជន

[illegible]

[illegible][illegible]

1. การให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) คือ การให้บริการในลักษณะที่ลูกค้าสามารถดำเนินการได้ทุกอย่างภายในหน่วยงานที่มีการให้บริการ ที่มีความสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและดำเนินการในลักษณะที่เชื่อมโยงกัน

[illegible][illegible]

នលេខកម្មវិធីអន្តរាគមន៍

អនុវត្តន៍នៃគម្រោងនេះមានលក្ខណៈស្របគ្នាជាមួយគម្រោងផ្សេងៗទៀតដែលបានរៀបចំឡើងដោយអង្គការសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ក្នុងការជួយដល់ការអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ច និងសង្គមរបស់ប្រជាជនកម្ពុជា។ គម្រោងនេះបានបង្កើនចំណេះដឹង និងជំនាញរបស់ប្រជាជនកម្ពុជា ក្នុងការអនុវត្តន៍គម្រោងនេះ។ គម្រោងនេះបានបង្កើនចំណេះដឹង និងជំនាញរបស់ប្រជាជនកម្ពុជា ក្នុងការអនុវត្តន៍គម្រោងនេះ។

[illegible]

ផ្នែកសេវាបណ្តុះបណ្តាល និងការអប់រំ

ក្នុងឯកសារនេះបានកំណត់ថា ២៤០នាក់បានរស់នៅក្នុងតំបន់នេះ ដែលមានលក្ខណៈស្រដៀងគ្នាជាមួយតំបន់ដទៃទៀត។ ក្នុងកំឡុងពេលនេះ មានការប្រែប្រួលច្រើនក្នុងការប៉ាន់ស្មានចំនួននាក់ដែលបានរស់នៅក្នុងតំបន់នេះ។ ការប៉ាន់ស្មាននេះអាចខុសពីការប៉ាន់ស្មានដទៃទៀត។

[illegible][illegible]

កម្មវិធីបង្កើនស្ថានភាពជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាជន

23

၈ ဂမ္ဘာနိဗ္ဗာန်

[illegible]

ឧប្បត្តិហេតុដែលបានកើតឡើងនេះ គឺជាហេតុផលនៃការបំបែកខ្លួនជាពីរផ្នែក ដោយមិនមានការយល់ព្រមពីមុនរវាងគណៈកម្មាធិការប្រឹក្សាភិបាល និងគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ។

កម្ពុជាជប្រជាធិបតេយ្យ ដ៏មានមតិស្តី គឺជាអរិយធម៌មាត់ ហើយក៏មានផ្នែកជួនកាលនៃប្រជាជនកម្ពុជា

24

27

- แบบ 3 ทั่วไปในสหภาพ
- แบบ 4 ทั่วไปในสหภาพ
- แบบ 5 ทั่วไปในสหภาพ

มาตรา 5 (Rating Scale) มี 5 ระดับ

โดยทั่วไปแบบ 3 และ 4 เป็นแบบที่ใช้กันทั่วไปในสหภาพ โดยทั่วไปแบบ 5 เป็นแบบที่ใช้กันทั่วไปในสหภาพ

โดยทั่วไปแบบ 3 และ 4 เป็นแบบที่ใช้กันทั่วไปในสหภาพ

โดยทั่วไปแบบ 3 และ 4 เป็นแบบที่ใช้กันทั่วไปในสหภาพ

โดยทั่วไปแบบ 3 และ 4 เป็นแบบที่ใช้กันทั่วไปในสหภาพ

โดยทั่วไปแบบ 3 และ 4 เป็นแบบที่ใช้กันทั่วไปในสหภาพ

โดยทั่วไปแบบ 3 และ 4 เป็นแบบที่ใช้กันทั่วไปในสหภาพ

โดยทั่วไปแบบ 3 และ 4 เป็นแบบที่ใช้กันทั่วไปในสหภาพ

โดยทั่วไปแบบ 3 และ 4 เป็นแบบที่ใช้กันทั่วไปในสหภาพ

โดยทั่วไปแบบ 3 และ 4 เป็นแบบที่ใช้กันทั่วไปในสหภาพ

โดยทั่วไปแบบ 3 และ 4 เป็นแบบที่ใช้กันทั่วไปในสหภาพ

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล
3. การสุ่มและขนาดตัวอย่าง
4. การเก็บรวบรวมข้อมูล
5. การวิเคราะห์ข้อมูล
6. สรุปผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูล

โดยทั่วไปแบบ 3 และ 4 เป็นแบบที่ใช้กันทั่วไปในสหภาพ

โดยทั่วไปแบบ 3 และ 4 เป็นแบบที่ใช้กันทั่วไปในสหภาพ

โดยทั่วไปแบบ 3 และ 4 เป็นแบบที่ใช้กันทั่วไปในสหภาพ

โดยทั่วไปแบบ 3 และ 4 เป็นแบบที่ใช้กันทั่วไปในสหภาพ

3.1 ตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือโดยวิธีความเที่ยงตรง (Validity) ด้วยการ
 นำแบบสอบถามฉบับร่างไปหาความเที่ยงตรงจากผู้ทรงคุณวุฒิ 3 ท่าน เพื่อตรวจสอบความ
 เที่ยงตรงตามเนื้อหา (Content Validity) และความเหมาะสมของคำถามภาษา เพื่อเนื้อหาและ
 ไปปรับปรุงแบบสอบถาม
 3.2 นำแบบสอบถามที่ได้ไปทดลองใช้ (Try-Out) กับประชากรกลุ่มตัวอย่าง
 จำนวน 30 คน เพื่อคุณภาพของเครื่องมือ โดยการวิเคราะห์ความเหมาะสมของแบบสอบถาม
 (Reliability) โดยใช้ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha Coefficient) ตามวิธีของครอนบาค (Cronbach)
 ซึ่งค่าความเที่ยงของผู้รับใช้การที่ส่งค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาเท่ากับ 0.8493 -
 0.9514 (ตาราง ภาคผนวก ข)
 3.3 การหาอำนาจจำแนกแบบสอบถามเป็นรายข้อ (Discriminant Power)
 โดยใช้เทคนิค Item - total Correlation ซึ่งค่าความเที่ยงของผู้รับใช้การที่ส่งค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา
 ค่าอำนาจจำแนก (r) ระหว่าง 0.7858 - 0.9573 (ตาราง ภาคผนวก ข)
 4. จัดทำแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์พร้อมนำไปใช้การเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง

1. การศึกษาแนวคิดทฤษฎี เอกสาร งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และข้อคำถามจากผู้
 ประสานการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับความสามารถของผู้รับใช้การต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางและข้อมูล
 ในการกำหนดประเด็นหลักในการสร้างเครื่องมือ
 2. จัดทำแบบสอบถามตามขั้นตอนที่ 1 มีข้อ 2 จำนวน 20 ข้อ จำนวน 4 ข้อ
 ประกอบด้วย ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการรับใช้การ ความพึงพอใจต่อช่องทางรับใช้การ ความ
 พึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก

การสร้างและพัฒนารูปแบบ
 ในการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล คณะผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอน
 ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ มีลักษณะเป็นแบบปลายเปิด (Open-ended Form)
 1. ด้านขั้นตอนการรับใช้การ
 2. ด้านช่องทางรับใช้การ
 3. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
 4. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
 ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ มีลักษณะเป็นแบบปลายเปิด (Open-ended Form)
 จำนวน 5 ข้อ ได้แก่ (1) งานด้านอื่นๆ การขอข้อมูลจากผู้อื่น จำนวน 20 ข้อ
 (2) งานด้านการบริการความสะอาดในที่พักสาธารณะ จำนวน 20 ข้อ (3) งานด้านการศึกษา จำนวน 20 ข้อ
 (4) งานด้านพัฒนาระบบและสวัสดิการสังคม จำนวน 20 ข้อ และ (5) ด้านสาธารณสุข จำนวน 20
 ข้อ ตามข้อที่ 1 มีข้อ 2 จำนวน 20 ข้อ ประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ดังนี้

ระดับความพึงพอใจน้อย	กำหนดให้เป็น	2 คะแนน
ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	กำหนดให้เป็น	1 คะแนน

การวิเคราะห์ความถี่ของข้อมูล

การดำเนินการวิเคราะห์ความถี่ของข้อมูล โดยนำแบบสอบถามซึ่งผู้วิจัยได้ส่งไปยังกลุ่มตัวอย่างจำนวน 400 ชุด และใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการจัดเรียงข้อมูลโดยเรียงแบบสอบถามตามลำดับกลุ่มตัวอย่างจำนวน 400 ชุด และใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการจัดเรียงข้อมูลโดยเรียงแบบสอบถามตามลำดับกลุ่มตัวอย่างจำนวน 400 ชุด และใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการจัดเรียงข้อมูลโดยเรียงแบบสอบถามตามลำดับกลุ่มตัวอย่างจำนวน 400 ชุด

การวิเคราะห์ความถี่ของข้อมูล

การวิเคราะห์ความถี่ของข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถาม โดยนำแบบสอบถามซึ่งผู้วิจัยได้ส่งไปยังกลุ่มตัวอย่างจำนวน 400 ชุด และใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการจัดเรียงข้อมูลโดยเรียงแบบสอบถามตามลำดับกลุ่มตัวอย่างจำนวน 400 ชุด และใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการจัดเรียงข้อมูลโดยเรียงแบบสอบถามตามลำดับกลุ่มตัวอย่างจำนวน 400 ชุด

โดยแบ่งการวิเคราะห์ความถี่ของข้อมูล ดังนี้

ตอนที่ 1 การวิเคราะห์ความถี่ของข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถาม โดยนำแบบสอบถามซึ่งผู้วิจัยได้ส่งไปยังกลุ่มตัวอย่างจำนวน 400 ชุด และใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการจัดเรียงข้อมูลโดยเรียงแบบสอบถามตามลำดับกลุ่มตัวอย่างจำนวน 400 ชุด และใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการจัดเรียงข้อมูลโดยเรียงแบบสอบถามตามลำดับกลุ่มตัวอย่างจำนวน 400 ชุด

ร้อยละ (Percentage)

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ความถี่ของข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถาม โดยนำแบบสอบถามซึ่งผู้วิจัยได้ส่งไปยังกลุ่มตัวอย่างจำนวน 400 ชุด และใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการจัดเรียงข้อมูลโดยเรียงแบบสอบถามตามลำดับกลุ่มตัวอย่างจำนวน 400 ชุด และใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการจัดเรียงข้อมูลโดยเรียงแบบสอบถามตามลำดับกลุ่มตัวอย่างจำนวน 400 ชุด

(Mean)

การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบตารางตามแบบสอบถามและสรุปผลการวิจัย

ซึ่งกำหนดการนำเสนอข้อมูลของแบบสอบถาม ดังนี้ (บุณยชม ศรีสอาด, 2554 : 121)

ระดับความพึงพอใจมากที่สุด กำหนดให้เป็น 5 คะแนน

ระดับความพึงพอใจมาก กำหนดให้เป็น 4 คะแนน

ระดับความพึงพอใจปานกลาง กำหนดให้เป็น 3 คะแนน

ระดับความพึงพอใจน้อย กำหนดให้เป็น 2 คะแนน

ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด กำหนดให้เป็น 1 คะแนน

แล้วนำมาหาค่าเฉลี่ยโดยใช้เกณฑ์ในการแปลความหมายค่าเฉลี่ย ดังนี้

(บุณยชม ศรีสอาด, 2554 : 121)

ค่าเฉลี่ย 4.51 - 5.00 หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.51 - 4.50 หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

ค่าเฉลี่ย 2.51 - 3.50 หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.51 - 2.50 หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.50 หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

การคำนวณร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ สามารถทำได้ดังนี้

$$\text{ค่าร้อยละของความพึงพอใจ} = \frac{\text{ค่าเฉลี่ยในแต่ละข้อ}}{5} \times 100$$

ตอนที่ 3 ข้อมูลที่ได้จากคำถามปลายเปิด ได้ทำการรวบรวมข้อมูลทั้งหมด และดำเนินการวิเคราะห์หาความถี่ที่มีลักษณะเหมือนกันหรือคล้ายคลึงกันอยู่ในประเภทเดียวกัน จากนั้นนำข้อมูลของลักษณะที่เหมือนกันมาแสดงเป็นภาพวงกลม (Pie Chart) เพื่อให้เห็นภาพรวมของข้อมูลที่ได้มา และนำข้อมูลที่ได้มาไปแสดงเป็นกราฟแท่ง (Bar Chart) เพื่อให้เห็นภาพรวมของข้อมูลที่ได้มา และนำข้อมูลที่ได้มาไปแสดงเป็นกราฟเส้น (Line Chart) เพื่อให้เห็นภาพรวมของข้อมูลที่ได้มา

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล มีดังต่อไปนี้
1. ร้อยละ (Percentage)
2. ค่าเฉลี่ย (Mean)

២០១៥-២០១៦

4. ការស្ទង់មតិដល់អ្នកប្រកាសការងារ

3. ការបង្កើនការចូលរួម

2. ការបំប្លែងទិន្នន័យទៅជាលេខប្រភេទ

សម្រាប់បង្កើនចំណេះដឹងអំពីការងាររបស់ខ្លួន ឲ្យបានល្អប្រសើរ។

ចំណាត់ថ្នាក់: ៥ ១៣៦ ២៥៦៩ ជំពូក ៥ ១៣៦ ២៥៦៩

ក្រុមហ៊ុនណាដែលបានបង្កើតឡើងនៅក្នុងរយៈពេលពីមុនឬក្នុងរយៈពេលពីមុននៃការបង្កើតក្រុមហ៊ុន ២ ក្នុងចំណោមក្រុមហ៊ុនទាំងនេះ។

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីទី២ ហ៊ុន សែន ៖ ក្នុង

ក្រុងខេត្តព្រះវិហារ រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី១២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៦

មន្ត្រីទទួលខុសត្រូវនៃមន្ទីរពេទ្យក្នុងតំបន់

(Mean) ឆ្នាំទី២	៧៧១	<u>X</u>
-----------------	-----	----------

ក្រុម ២ ក៏បានទទួលបានជ័យជម្នះនៅក្នុងការប្រកួតប្រជែង

[illegible]

មកទទួលបាន២២៥មកអនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

3. ការវាស់វែងសម្រាប់ការប្រើប្រាស់

2. ลำดับชั้นในการบริหารงานราชการส่วนท้องถิ่น

๒. ฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์โครงการฯ แก่บุคลากรในหน่วยงาน

ក្រុម ក្រុមប្រឹក្សា

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីទី១ ហ៊ុន សែន

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រងកម្ពុជា មានសិទ្ធិស្នើសុំប្តូរឈ្មោះក្រុមហ៊ុនជាមួយក្រុមហ៊ុន ប្រាក់កម្រៃ ២៥ លាន រៀល

មន្ត្រីទទួលខុសត្រូវទូទៅ

၇ နှစ်

6. รายได้เฉลี่ยต่อเดือน			
6.1 ต่ำกว่า 5,000 บาท	178	44.50	
6.2 5,000 - 10,000 บาท	89	22.25	
6.3 10,001 - 15,000 บาท	56	14.00	
6.4 15,001 - 20,000 บาท	77	19.25	
รวม		400	100.00
7. จำนวนคนรู้ทั้งไปรับบริการโดยเฉลี่ยต่อปี			
7.1 น้อยกว่า 3 ครั้ง/ปี	83	20.75	
7.2 3 - 5 ครั้ง/ปี	235	58.75	
7.3 มากกว่า 5 ครั้ง/ปี	82	20.50	
รวม		400	100.00

จากตาราง 1 พบว่า

1. ผู้รับบริการส่วนใหญ่เป็นเพศชาย จำนวน 236 คน (ร้อยละ 59.00) และเป็นเพศหญิง จำนวน 164 คน (ร้อยละ 41.00)
2. อายุส่วนใหญ่ 41- 50 ปี จำนวน 192 คน (ร้อยละ 48.00) รองลงมาอายุ 50 ปีขึ้นไป จำนวน 139 คน (ร้อยละ 34.75) อายุระหว่าง 30 - 40 ปี จำนวน 43 คน (ร้อยละ 10.75) และอายุต่ำกว่า 30 ปี จำนวน 26 คน (ร้อยละ 6.50)
3. สถานภาพส่วนใหญ่มีสมรส จำนวน 260 คน (ร้อยละ 65.00) รองลงมาสถานภาพโสด จำนวน 85 คน (ร้อยละ 21.25) และหม้าย/หย่าร้าง/แยกกันอยู่ จำนวน 55 คน (ร้อยละ 13.75)
4. ระดับการศึกษาส่วนใหญ่ในระดับศึกษา จำนวน 230 คน (ร้อยละ 57.50) รองลงมาไม่จบศึกษาตอนต้น จำนวน 76 คน (ร้อยละ 19.00) จบมัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. จำนวน 55 คน (ร้อยละ 13.75) และอนุปริญญา/ปวส. จำนวน 25 คน (ร้อยละ 6.25) และระดับปริญญาตรี จำนวน 14 คน (ร้อยละ 3.50)
5. อาชีพส่วนใหญ่เป็นเกษตรกร จำนวน 195 คน (ร้อยละ 48.75) รองลงมารับจ้างทั่วไป จำนวน 110 คน (ร้อยละ 27.50) รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ จำนวน 50 คน (ร้อยละ 12.50) และอื่น ๆ เช่น ลูกจ้าง จำนวน 45 คน (ร้อยละ 11.25)
6. รายได้เฉลี่ยต่อเดือนต่ำกว่า 5,000 บาท จำนวน 178 คน (ร้อยละ 44.50) รองลงมาอยู่ระหว่าง 5,000 - 10,000 บาท จำนวน 89 คน (ร้อยละ 22.25) ระหว่าง 15,001 - 20,000 บาท จำนวน 77 คน (ร้อยละ 19.25) และ ระหว่าง 10,001 - 15,000 บาท จำนวน 56 คน (ร้อยละ 14.00)
7. จำนวนคนรู้ทั้งไปรับบริการโดยเฉลี่ยต่อปี 3 - 5 ครั้ง/ปี จำนวน 235 คน (ร้อยละ 58.75) รองลงมาน้อยกว่า 3 ครั้ง/ปี จำนวน 83 คน (ร้อยละ 20.75) และ มากกว่า 5 ครั้ง/ปี จำนวน 82 คน (ร้อยละ 20.50)

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลโคกหม้อ อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ 2569 ดังตาราง 2 – 22

ตาราง 2 ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลโคกหม้อ อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ 2569 โดยภาพรวมแต่ละงาน

ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ	$\bar{X}$	ร้อยละ	ความพึงพอใจ	ระดับ
1.งานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสร้าง	4.75	95.00	มากที่สุด	
2.งานด้านรักษาความสะอาดในพื้นสาธารณะ	4.72	94.40	มากที่สุด	
3.งานด้านการศึกษา	4.74	94.80	มากที่สุด	
4.งานด้านวัฒนธรรมและสวัสดิการสังคม	4.78	95.60	มากที่สุด	
5.งานด้านสาธารณสุข	4.83	96.60	มากที่สุด	
โดยภาพรวมแต่ละงาน				

จากตาราง 2 พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลโคกหม้อ อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ โดยรวมแล้วมากที่สุด ($\bar{X} = 4.76$) คิดเป็นร้อยละความพึงพอใจ 95.28 เมื่อพิจารณาจากเป็นงานอยู่ในระดับมากที่สุดทั้ง 5 งาน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ งานด้านสาธารณสุข ($\bar{X} = 4.83$) ร้อยละความพึงพอใจ 96.60 งานด้านวัฒนธรรมและสวัสดิการสังคม ($\bar{X} = 4.78$) ร้อยละความพึงพอใจ 95.60 งานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสร้าง ($\bar{X} = 4.75$) ร้อยละความพึงพอใจ 95.00 งานด้านการศึกษา ($\bar{X} = 4.74$) ร้อยละความพึงพอใจ 94.80 และ งานด้านรักษาความสะอาดในพื้นสาธารณะ ($\bar{X} = 4.72$) ร้อยละความพึงพอใจ 94.40

1.งานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสร้าง ดังตาราง 3 – 7

ตาราง 3 ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลโคกหม้อ อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ โดยรวมและเป็นรายด้าน

ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ	$\bar{X}$	ร้อยละ	ความพึงพอใจ	ระดับ
1. ด้านขออนุญาตในการให้บริการ	4.78	95.60	มากที่สุด	
2. ด้านช่องทางในการให้บริการ	4.76	95.20	มากที่สุด	
3. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ	4.75	95.00	มากที่สุด	
4. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.70	94.00	มากที่สุด	
โดยเฉลี่ย	4.75	95.00	มากที่สุด	

จากตาราง 3 พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการงานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสร้าง โดยรวมแล้วมากที่สุด ($\bar{X} = 4.78$) ร้อยละความพึงพอใจ 95.60 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านอยู่ในระดับมากที่สุดทั้ง 4 ด้าน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านช่องทางในการให้บริการ ($\bar{X} = 4.76$) ร้อยละความพึงพอใจ 95.20

ระดับ	ร้อยละ	$\bar{X}$	ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ
มากที่สุด	94.60	4.73	1. จุด/ข้อ/ข้อบกพร่องในการให้บริการสามารถแก้ไขได้ง่าย
มากที่สุด	93.80	4.69	2. จุด/ข้อ/ข้อบกพร่องในการให้บริการมีความสะดวกและเพียงพอ
มากที่สุด	94.00	4.70	3. จุด/ข้อ/ข้อบกพร่องในการให้บริการมีเครื่องหมายชัดเจน
มากที่สุด	96.00	4.80	4. มีช่องทางในการให้บริการที่หลากหลาย

สิ่งก่อสร้าง ด้านช่องทางในการให้บริการ

ตาราง 5 ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการในด้านนโยบาย การขอขึ้นทะเบียน

ไม่เพียงพอ 3. ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการในด้านนโยบาย การขอขึ้นทะเบียน ($\bar{X}$ = 4.73) ร้อยละความพึงพอใจ 94.60
 บริการสะดวกรวดเร็ว ($\bar{X}$ = 4.75) ร้อยละความพึงพอใจ 95.00 และ มีขั้นตอนการให้บริการมีระบบ
 ชัดเจน ($\bar{X}$ = 4.77) ร้อยละความพึงพอใจ 95.40 การดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ของให้การ
 ($\bar{X}$ = 4.79) ร้อยละความพึงพอใจ 95.80 มีสิ่งอำนวยความสะดวกและระยะเวลาในการให้บริการอย่าง
 ร้อยละความพึงพอใจ 96.80 มีการให้บริการในเรื่องที่ติดต่อขอรับบริการแบบเบ็ดเสร็จครบวงจร
 ค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ มีการจัดคิวการให้บริการเป็นตามลำดับก่อน-หลัง ($\bar{X}$ = 4.84)
 ร้อยละความพึงพอใจ 95.60 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้ออยู่ในระดับมากที่สุดทั้ง 5 ข้อ โดยเรียงลำดับ
 ของขึ้นทะเบียนสิ่งก่อสร้าง ด้านขั้นตอนการให้บริการ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$ = 4.78)

จากตาราง 4 พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการในด้านนโยบาย การขอ

ระดับ	ร้อยละ	$\bar{X}$	ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ
มากที่สุด	95.40	4.77	1. มีสิ่งอำนวยความสะดวกและระยะเวลาในการให้บริการ
มากที่สุด	96.80	4.84	2. มีการจัดคิวการให้บริการเป็นตามลำดับก่อน-หลัง
มากที่สุด	94.60	4.73	3. ขั้นตอนการให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยาก มีความ
มากที่สุด	95.00	4.75	4. การดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ของให้การ
มากที่สุด	95.80	4.79	5. มีการให้บริการในเรื่องที่ติดต่อขอรับบริการแบบ
มากที่สุด	95.60	4.78	โดยเฉลี่ย

สิ่งก่อสร้าง ด้านขั้นตอนการให้บริการ

ตาราง 4 ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการในด้านนโยบาย การขอขึ้นทะเบียน

($\bar{X}$ = 4.76) ร้อยละความพึงพอใจ 95.20 ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ ($\bar{X}$ = 4.75) ร้อยละความพึง
 พอใจ 95.00 และ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ($\bar{X}$ = 4.70) ร้อยละความพึงพอใจ 94.00

จากตาราง 6 พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการงานด้านโยธา การขอ
อนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ โดยอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.75$) ร้อยละ
ความพึงพอใจ 95.00 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้ออยู่ในระดับมากที่สุดทั้ง 5 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ย
จากมากไปหาน้อย ดังนี้ เจ้าหน้าที่ค่าอื้อบายและตอบข้อสงสัยได้ตรง ($\bar{X} = 4.81$) ร้อยละ
ความพึงพอใจ 96.20 ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่
($\bar{X} = 4.76$) ร้อยละความพึงพอใจ 95.20 ความสุภาพ ศึกษามารยาทของเจ้าหน้าที่ให้บริการ
($\bar{X} = 4.75$) ร้อยละความพึงพอใจ 95.00 ความเหมาะสมของการแต่งกาย บุคลิกและลักษณะ

โดยเฉลี่ย	4.75	95.00	มากที่สุด
5. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน เช่น ไม่รับ	4.70	94.00	มากที่สุด
4. เจ้าหน้าที่ค่าอื้อบายและตอบข้อสงสัยได้ตรง	4.81	96.20	มากที่สุด
3. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการ	4.76	95.20	มากที่สุด
2. ความเหมาะสมของการแต่งกาย บุคลิกและลักษณะ	4.73	94.60	มากที่สุด
1. ความสุภาพ ศึกษามารยาทของเจ้าหน้าที่	4.75	95.00	มากที่สุด
ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ	$\bar{X}$	ร้อยละ	ระดับ

สิ่งก่อสร้าง ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ
ตาราง 6 ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการงานด้านโยธา การขออนุญาตปลูก

จากตาราง 5 พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการงานด้านโยธา การขอ
อนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง ด้านช่องทางการให้บริการ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.76$)
ร้อยละความพึงพอใจ 95.20 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้ออยู่ในระดับมากที่สุดทั้ง 5 ข้อ โดยเรียงลำดับ
ค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ความสะดวกในการขอรับบริการตามช่องทางต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์
แฟกซ์ ไลน์ อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ Facebook และ E-mail เป็นต้น ($\bar{X} = 4.88$) ร้อยละความพึง
พอใจ 97.60 มีช่องทางการให้บริการที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ($\bar{X} = 4.73$) ร้อยละความพึงพอใจ 94.60 จด/ช่องการ
ให้บริการมีอุปกรณ์เครื่องมือทันสมัย ($\bar{X} = 4.70$) ร้อยละความพึงพอใจ 94.00 และ จด/ช่องการ
ให้บริการมีความสะดวกและเพียงพอ ($\bar{X} = 4.69$) ร้อยละความพึงพอใจ 93.80

โดยเฉลี่ย	4.76	95.20	มากที่สุด
5. ความสะดวกในการขอรับบริการตามช่องทางต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์ แฟกซ์ ไลน์ อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ Facebook และ E-mail เป็นต้น	4.88	97.60	มากที่สุด

ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ	X	ร้อยละ	ความพึงพอใจ
โดยรวมและประเด็นด้าน		ความพึงพอใจ	
1. ด้านขั้นตอนการให้บริการ		4.80	96.00
2. ด้านช่องทางให้บริการ	4.69	93.80	มากที่สุด

ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីទី២ គណៈកម្មាធិការស្រាវជ្រាវ និងស្រាវជ្រាវ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ៨ ២៤៤៨

2. ការព្យាបាលជំងឺឈាមក្រហម និងជំងឺឈាមខ្មៅ ៨ - ១២

លេខបំពេញ (X) = 4.64 ត្រូវបានបង្ហាញ 92.80

[illegible]

ระดับ	ร้อยละ	X	ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	1. การจัดบริการพิเศษสำหรับผู้พิการ เช่น	4.70	มากที่สุด	หนึ่งช่อง Wifi ในที่พัก Wi-Fi มีคู่มือและเอกสารให้ความรู้ ฯลฯ	2. การจัดพื้นที่สำหรับรถคนพิการต่าง ๆ อย่าง	4.74	มากที่สุด	เพียงพอ	3. มีช่องสำหรับผู้พิการ	4.66	มากที่สุด	4. การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่ให้บริการ	4.64	มากที่สุด	เช่น ที่จอดรถ ห้องนั่ง โต๊ะพับได้ และน้ำดื่ม ฯลฯ	5. ความครบถ้วนของสิ่งอำนวยความสะดวกในการ	4.77	มากที่สุด	ติดต่อประสานงาน	โดยเฉลี่ย	4.70	94.00	มากที่สุด
-------	--------	---	------------------------	---	------	-----------	---	---	------	-----------	---------	-------------------------	------	-----------	---	------	-----------	--	--	------	-----------	-----------------	-----------	------	-------	-----------

បេតិកភណ្ឌប្រាសាទបាវ្យា រាជធានីភ្នំពេញ

[illegible]

ค่าทางสถิติของแผนภูมิการ ($\bar{X} = 4.73$) ร้อยละความพึงพอใจ 94.60 และ ค่าเฉลี่ยสูงสุดในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสิ่งตอบแทน ($\bar{X} = 4.70$) ร้อยละความพึงพอใจ 94.00

$$(\bar{X} = 4.77) \text{ ร้อยละความพึงพอใจ } 95.40$$

จากตาราง 9 พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการในด้านรักษาความสะอาดในที่พักสาธารณะ ด้านขั้นตอนการให้บริการ $(\bar{X} = 4.80)$ ร้อยละความพึงพอใจ 96.00 ความชัดเจนในการอธิบายชี้แจง และแนะนำ $(\bar{X} = 4.79)$ ร้อยละความพึงพอใจ 95.80 และระยะเวลาในการให้บริการมีความเหมาะสมและตรงต่อความต้องการ 96.20 ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ $(\bar{X} = 4.81)$ ร้อยละความพึงพอใจ 96.80 ความรวดเร็วในการให้บริการ $(\bar{X} = 4.84)$ ร้อยละความพึงพอใจ 96.00 ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน และมีค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย ดังนี้ ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน และมีความคล่องตัว $(\bar{X} = 4.84)$ ร้อยละความพึงพอใจ 96.80 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้ออยู่ในระดับมากที่สุด 5 ข้อ โดยเฉลี่ยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อยได้ดังนี้

โดยรวม	4.80	96.00	มากที่สุด
5. ระยะเวลาในการให้บริการมีความเหมาะสมและตรงต่อความต้องการ	4.77	95.40	มากที่สุด
4. ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงลำดับก่อนหลัง)	4.80	96.00	มากที่สุด
3. ความชัดเจนในการอธิบายชี้แจง และแนะนำ	4.79	95.80	มากที่สุด
2. ความรวดเร็วในการให้บริการ	4.81	96.20	มากที่สุด
1. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน และมีค่าเฉลี่ยสูง	4.84	96.80	มากที่สุด
ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการ	$\bar{X}$	ร้อยละความพึงพอใจ	ระดับ

ด้านขั้นตอนการให้บริการ

ตาราง 9 ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการด้านรักษาความสะอาดในที่พักสาธารณะ

จากตาราง 8 พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านรักษาความสะอาดในที่พักสาธารณะ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก $(\bar{X} = 4.74)$ ร้อยละความพึงพอใจ 94.80 ด้านช่องทางการให้บริการ $(\bar{X} = 4.64)$ ร้อยละความพึงพอใจ 92.80 และ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก $(\bar{X} = 4.64)$ ร้อยละความพึงพอใจ 92.80

โดยรวม	4.72	94.40	มากที่สุด
4. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.64	92.80	มากที่สุด
3. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ	4.74	94.80	มากที่สุด

ระดับ	ร้อยละ	X	ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ	1. ความสามารถของเจ้าหน้าที่ให้บริการ	4.61	92.20	มากที่สุด
				ผู้ให้บริการ	4.66	93.20	มากที่สุด
				2. ความเหมาะสมของการแต่งกาย บุคลิกและลักษณะทางกายภาพของเจ้าหน้าที่ให้บริการ	4.72	94.40	มากที่สุด
				3. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	4.82	96.40	มากที่สุด
				4. เจ้าหน้าที่ให้คำอธิบายและตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น			

ค่าเฉลี่ย ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ

ตาราง 11 ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการด้านบริการสุขภาพใน

สะดวกและเพียงพอ ($\bar{X} = 4.60$) ร้อยละความพึงพอใจ 92.00
 เครื่องมือทันสมัย ($\bar{X} = 4.63$) ร้อยละความพึงพอใจ 92.60 และ จิต/ช่องทางการให้บริการมีความ
 ให้บริการที่หลากหลาย ($\bar{X} = 4.65$) ร้อยละความพึงพอใจ 93.00 จิต/ช่องทางการให้บริการมีอุปกรณ์
 ของการให้บริการสามารถเข้าถึงได้ง่าย ($\bar{X} = 4.68$) ร้อยละความพึงพอใจ 93.60 มีช่องทางการ
 แบบรวดเร็ว เว็บไซต์ Facebook และ E-mail เป็นต้น ($\bar{X} = 4.89$) ร้อยละความพึงพอใจ 97.80 จิต/
 ไปหน้อย ดังนี้ ความสะดวกในการขอรับบริการตามช่องทางต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์ แฟกซ์ ไปรษณีย์
 ร้อยละ 93.80 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้ออยู่ในระดับมากที่สุดทั้ง 5 ข้อ โดยเฉลี่ยสูงสุดจากมาก
 สะดวกที่สุดในด้านของการให้บริการ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.69$) คิดเป็น

ระดับ	ร้อยละ	X	ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ	ด้านช่องทางการให้บริการ	4.69	93.80	มากที่สุด
				1. จิต/ช่องทางการให้บริการสามารถเข้าถึงได้ง่าย	4.68	93.60	มากที่สุด
				2. จิต/ช่องทางการให้บริการมีความสะดวกและเพียงพอ	4.60	92.00	มากที่สุด
				3. จิต/ช่องทางการให้บริการมีเครื่องมือทันสมัย	4.63	92.60	มากที่สุด
				4. มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย	4.65	93.00	มากที่สุด
				5. ความสะดวกในการขอรับบริการตามช่องทางต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์ แฟกซ์ ไปรษณีย์ เว็บไซต์ Facebook และ E-mail เป็นต้น	4.89	97.80	มากที่สุด
				โดยรวม	4.69	93.80	มากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ด้านช่องทางการให้บริการ

ตาราง 10 ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการด้านบริการสุขภาพใน

จากตาราง 12 พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการในด้านความสะดวก
 สะดวกในที่พักอาศัย ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.64$) คิดเป็น
 ร้อยละ 92.80 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้ออยู่ในระดับมากที่สุดทั้ง 5 ข้อ โดยเฉลี่ยง่ายค่าเฉลี่ย
 ไปทางน้อย ดังนี้ การให้บริการพิเศษสำหรับผู้ขอรับบริการ เช่น หนังสือพิมพ์ ทีวีผ่าน Wi-Fi
 มีตู้แช่และเครื่องปรับอากาศในห้องน้ำ ฯลฯ ($\bar{X} = 4.70$) ร้อยละความพึงพอใจ 94.00 การจัดพื้นที่สำหรับ
 การออกกำลังกาย 93.20 ร้อยละความพึงพอใจ 93.20 ที่นั่งรอผู้ป่วย 93.00 ร้อยละความ
 พึงพอใจ 92.80 ร้อยละความพึงพอใจ 92.80 และค่าเฉลี่ย 92.60 และค่าเฉลี่ย 92.60

โดยรวม	4.64	92.80	มากที่สุด
5. ความสะอาดของสิ่งอำนวยความสะดวกใน	4.63	92.60	มากที่สุด
การติดต่อประสานงาน			
4. การจัดหาเตียง และน้ำดื่ม ฯลฯ			
3. การจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่	4.54	90.80	มากที่สุด
2. การจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในการ	4.65	93.00	มากที่สุด
1. การจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในการ	4.66	93.20	มากที่สุด
เช่น หนังสือพิมพ์ ทีวีผ่าน Wi-Fi			
มีตู้แช่และเครื่องปรับอากาศในห้องน้ำ ฯลฯ	4.70	94.00	มากที่สุด
ความสะดวก ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	$\bar{X}$	ความพึงพอใจ	ร้อยละ

ตาราง 12 ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการในด้านความสะดวก
 สะดวก ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

จากตาราง 11 พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการในด้านความสะดวก
 สะดวกในที่พักอาศัย ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.74$) ร้อยละ
 94.80 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้ออยู่ในระดับมากที่สุดทั้ง 5 ข้อ โดยเฉลี่ยง่ายค่าเฉลี่ย
 ไปทางน้อย ดังนี้ ความสะอาดของสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่
 ร้อยละความพึงพอใจ 97.40 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้ออยู่ในระดับมากที่สุดทั้ง 5 ข้อ โดยเฉลี่ยง่ายค่าเฉลี่ย
 ไปทางน้อย ดังนี้ การจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่
 ร้อยละความพึงพอใจ 96.40 ความสะอาดของสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่
 ร้อยละความพึงพอใจ 94.40 ความสะอาดของสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่
 ร้อยละความพึงพอใจ 93.20 ร้อยละความพึงพอใจ 93.20 และค่าเฉลี่ย 92.20

โดยรวม	4.74	94.80	มากที่สุด
5. ความสะอาดของสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่	4.87	97.40	มากที่สุด

ความพึงพอใจในสถานที่ให้บริการ เช่น ที่จอดรถห้องนั่ง โต๊ะรับประทานอาหาร และน้ำดื่ม ฯลฯ ($\bar{X} = 4.54$) ร้อยละความพึงพอใจ 90.80

3. งานด้านการศึกษา 13 - 17

ตาราง 13 ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการด้านการศึกษา โดยรวม และ เป็นรายด้าน

ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ โดยรวมและรายด้าน	$\bar{X}$	ร้อยละ	ความพึงพอใจ	ระดับ
1. ด้านขั้นตอนการให้บริการ	4.85	97.00	มากที่สุด	
2. ด้านช่องทางการให้บริการ	4.71	94.20	มากที่สุด	
3. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ	4.70	94.00	มากที่สุด	
4. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.68	93.60	มากที่สุด	
โดยรวม	4.74	94.80	มากที่สุด	

จากตาราง 13 พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านการศึกษา

โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.74$) ร้อยละความพึงพอใจ 94.80 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านอยู่ในระดับมากที่สุดทั้ง 5 ด้าน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านขั้นตอนการให้บริการ ($\bar{X} = 4.85$) ร้อยละความพึงพอใจ 97.00 ด้านช่องทางการให้บริการ ($\bar{X} = 4.71$) ร้อยละความพึงพอใจ 94.20 ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ ($\bar{X} = 4.70$) ร้อยละความพึงพอใจ 94.00 และ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ($\bar{X} = 4.68$) ร้อยละความพึงพอใจ 93.60

ตาราง 14 ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการด้านการศึกษา ด้านขั้นตอนการให้บริการ

ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ	$\bar{X}$	ร้อยละ	ความพึงพอใจ	ระดับ
1. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและระยะเวลาการให้บริการ	4.81	96.20	มากที่สุด	
2. มาตรการป้องกันการรับบริการเป็นลำดับก่อน-หลัง	4.86	97.20	มากที่สุด	
3. ขั้นตอนการให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยาก มีความชัดเจน	4.85	97.00	มากที่สุด	
4. การดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ของให้การ	4.83	96.60	มากที่สุด	
บริการสะดวกรวดเร็ว				
5. ผู้ให้บริการในเครื่องติดต่อขอรับบริการแบบเปิดเสรีวงจร	4.88	97.60	มากที่สุด	
โดยรวม	4.85	97.00	มากที่สุด	

จากตาราง 14 พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านการศึกษา ด้านขั้นตอนการให้บริการ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.85$) ร้อยละความพึงพอใจ 97.00 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านอยู่ในระดับมากที่สุดทั้ง 5 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้

ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ	ร้อยละ	ความพึงพอใจ	ระดับ
1. ความสุภาพ ทัศนียภาพของเจ้าหน้าที่ให้บริการ	4.70	94.00	มากที่สุด
2. ความเหมาะสมของการแต่งกาย บุคลิกและลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ให้บริการ	4.74	94.80	มากที่สุด

ให้บริการ

ตาราง 16 ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการในด้านการศึกษา ด้านเจ้าหน้าที่ผู้

ทันสมัย ($\bar{X} = 4.59$) ร้อยละความพึงพอใจ 91.80
 พึงพอใจ ($\bar{X} = 4.66$) ร้อยละความพึงพอใจ 93.20 และจุด/ช่องว่างของการให้บริการมีอุปสรรคเรื่องเมื่อ
 หลากหลาย ($\bar{X} = 4.68$) ร้อยละความพึงพอใจ 93.60 จุด/ช่องว่างของการให้บริการมีความสะดวกและ
 ในการสื่อสารสามารถเข้าใจ ($\bar{X} = 4.70$) ร้อยละความพึงพอใจ 94.00 มีช่องว่างในการให้บริการ
 เว็บไซต์ Facebook และ E-mail เป็นต้น ($\bar{X} = 4.91$) ร้อยละความพึงพอใจ 98.20 จุด/ช่องว่าง
 ความสะดวกในการขอรับบริการตรงต่อระหว่างต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์ แฟกซ์ ไปรษณีย์ เว็บไซต์
 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้ออยู่ในระดับมากที่สุดทั้ง 5 ข้อ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้
 ด้านช่องทางการให้บริการ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.71$) ร้อยละความพึงพอใจ 94.20
 จากตาราง 15 พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการในด้านการศึกษา

ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ	ร้อยละ	ความพึงพอใจ	ระดับ
1. จุด/ช่องทางการให้บริการสามารถเข้าใจ	4.70	94.00	มากที่สุด
2. จุด/ช่องทางการให้บริการมีความสะดวกและเพียงพอ	4.66	93.20	มากที่สุด
3. จุด/ช่องทางการให้บริการมีอุปกรณ์เครื่องมือทันสมัย	4.59	91.80	มากที่สุด
4. มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย	4.68	93.60	มากที่สุด
5. ความสะดวกในการขอรับบริการตรงต่อระหว่างต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์ แฟกซ์ ไปรษณีย์ เว็บไซต์	4.91	98.20	มากที่สุด
โดยรวม	4.71	94.20	มากที่สุด

ให้บริการ

ตาราง 15 ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการในด้านการศึกษา ด้านช่องทางการ

ร้อยละความพึงพอใจ 96.20
 ความพึงพอใจ 96.60 และ มีผู้เข้าถึงขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน ($\bar{X} = 4.81$)
 97.00 มีการดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ของให้บริการบริการประชาชนสะดวกเร็ว ($\bar{X} = 4.83$) ร้อยละ
 97.20 ขั้นตอนการให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยาก มีความชัดเจน ($\bar{X} = 4.85$) ร้อยละความพึงพอใจ
 พอใจ 97.60 มีการจัดคิวการให้บริการเป็นตามลำดับก่อน-หลัง ($\bar{X} = 4.86$) ร้อยละความพึงพอใจ
 มีการให้บริการที่ตรงต่อขอรับบริการแบบเป็นระบบเป็นเลิศจรรยาบรรณ ($\bar{X} = 4.88$) ร้อยละความ

จากตาราง 17 พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านการศึกษา ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.68$) ร้อยละความพึงพอใจ 93.60 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้ออยู่ในระดับมากที่สุดทั้ง 5 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้

ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
1. การจัดการพิธีการสำหรับผู้รับบริการ เช่น หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ สัญญาณ Wi-Fi มีคู่มือและเอกสารให้ความรู้ ฯลฯ	4.68	93.60	มากที่สุด
2. การจุดพ่นสเปรย์การออกแบบพรมต่าง ๆ อย่างสวยงาม	4.60	92.00	มากที่สุด
3. ที่นั่งรอเพียงพอสําหรับผู้รับบริการ	4.63	92.60	มากที่สุด
4. การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่ให้บริการ	4.65	93.00	มากที่สุด
5. ความครบถ้วนของสิ่งอำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงาน	4.85	97.00	มากที่สุด
โดยรวม	4.68	93.60	มากที่สุด

สะดวก

ตาราง 17 ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการด้านการศึกษา ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

จากตาราง 16 พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านการศึกษา ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.70$) ร้อยละความพึงพอใจ 94.00 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้ออยู่ในระดับมากที่สุดทั้ง 5 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้

ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
3. ความสะอาด ปลอดภัย กระจัดอริสัน และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	4.66	93.20	มากที่สุด
4. เจ้าหน้าที่ให้คำอธิบายและตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น	4.64	92.80	มากที่สุด
5. ความสะอาดเรียบร้อยในการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ เช่น ไม่รับสิ่งตอบแทน	4.77	95.40	มากที่สุด
โดยรวม	4.70	94.00	มากที่สุด

จากตาราง 20 พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการงานด้านพัฒนาชุมชน และสวัสดิการสังคม ด้านช่องทางการให้บริการ โดยอยู่ในระดับมากที่สุด (X = 4.85) ร้อยละความพึงพอใจ 97.00 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้ออยู่ในระดับมากที่สุด 5 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ความสะดวกในการขอรับบริการของทางต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์ แฟกซ์ ไลน์ ไลน์บอร์ด เว็บไซต์ Facebook และ E-mail เป็นต้น (X = 4.88) ร้อยละความพึงพอใจ 97.60 ข้อ/ช่องทางการให้บริการมีความสะดวกและเพียงพอ (X = 4.86) ร้อยละความพึงพอใจ 97.20 ข้อ/ช่องทางการให้บริการมีอุปกรณ์เครื่องมือทันสมัย (X = 4.85) ร้อยละความพึงพอใจ 97.00 ข้อ/ช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย (X = 4.83) ร้อยละความพึงพอใจ 96.60 และ ข้อ/ช่องทางการให้บริการสามารถเข้าถึงได้ง่าย (X = 4.81) ร้อยละความพึงพอใจ 96.20

ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ	ร้อยละ	X	โดยเฉลี่ย
1. ข้อ/ช่องทางการให้บริการสามารถเข้าถึงได้ง่าย	96.20	4.81	มากที่สุด
2. ข้อ/ช่องทางการให้บริการมีความสะดวกและเพียงพอ	97.20	4.86	มากที่สุด
3. ข้อ/ช่องทางการให้บริการมีอุปกรณ์เครื่องมือทันสมัย	97.00	4.85	มากที่สุด
4. ข้อ/ช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย	96.60	4.83	มากที่สุด
5. ความสะดวกในการขอรับบริการของทางต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์ แฟกซ์ ไลน์บอร์ด เว็บไซต์ Facebook และ E-mail เป็นต้น	97.60	4.88	มากที่สุด
มากที่สุด	97.00	4.85	โดยเฉลี่ย

ตาราง 20 ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการงานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ด้านช่องทางการให้บริการ

จากตาราง 19 พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการงานด้านพัฒนาชุมชน และสวัสดิการสังคม ด้านขั้นตอนการให้บริการ โดยอยู่ในระดับมากที่สุด (X = 4.82) ร้อยละความพึงพอใจ 96.40 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้ออยู่ในระดับมากที่สุด 5 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ มีการให้บริการในเครื่องมือที่ติดต่อขอรับบริการแบบเบ็ดเสร็จจรวดรวดเร็วจากมากไปหาน้อย 97.20 การดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ของในการให้บริการมีความสะดวก รวดเร็ว (X = 4.86) ร้อยละความพึงพอใจ 97.20 มีการจัดคิวการให้บริการเป็นตามลำดับก่อน-หลัง (X = 4.82) ร้อยละความพึงพอใจ 96.40 ขั้นตอนการให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยาก มีความชัดเจน (X = 4.80) ร้อยละความพึงพอใจ 96.00 และ มีผู้ให้บริการคอยต้อนรับและแนะนำการให้บริการอย่างชัดเจน (X = 4.79) ร้อยละความพึงพอใจ 95.80

5. มีการให้บริการในเครื่องมือที่ติดต่อขอรับบริการแบบเบ็ดเสร็จจรวดรวดเร็ว	97.20	4.86	มากที่สุด
มากที่สุด	96.40	4.82	โดยเฉลี่ย

จากตาราง 23 พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการงานด้านสาธารณสุข โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.83$) ร้อยละความพึงพอใจ 96.60 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน อยู่ในระดับมากที่สุดทั้ง 4 ด้าน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านสิ่งแวดล้อม สะดวก ($\bar{X} = 4.88$) ร้อยละความพึงพอใจ 97.60 ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ ($\bar{X} = 4.85$) ร้อยละความพึงพอใจ 97.00 ด้านช่องทางการให้บริการ ($\bar{X} = 4.81$) ร้อยละความพึงพอใจ 96.20 และด้านขั้นตอนการให้บริการ ($\bar{X} = 4.77$) ร้อยละความพึงพอใจ 95.40

ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการ โดยรวมและเป็นรายด้าน	$\bar{X}$	ร้อยละ	ความพึงพอใจ
1. ด้านขั้นตอนการให้บริการ	4.77	95.40	มากที่สุด
2. ด้านช่องทางการให้บริการ	4.81	96.20	มากที่สุด
3. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ	4.85	97.00	มากที่สุด
4. ด้านสิ่งแวดล้อมสะดวก	4.88	97.60	มากที่สุด
โดยรวม	4.83	96.60	มากที่สุด

ตาราง 23 ความพึงพอใจของผู้รับบริการงานด้านสาธารณสุข โดยรวมและเป็นรายด้าน

5. งานด้านสาธารณสุข ดังตาราง 23 - 27

จากตาราง 22 พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการงานด้านพัฒนาชุมชน และสวัสดิการสังคม ด้านสิ่งแวดล้อมสะดวกอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.73$) ร้อยละความพึงพอใจ 94.60 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้ออยู่ในระดับมากที่สุดทั้ง 5 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ การจัดหาพื้นที่สำหรับบริการแบบพอร์ทัล ($\bar{X} = 4.80$) ร้อยละความพึงพอใจ 96.00 การจัดหาพื้นที่สำหรับบริการแบบพอร์ทัล ($\bar{X} = 4.78$) ร้อยละความพึงพอใจ 95.60 ที่นั่งรอผู้ป่วยและผู้มาใช้บริการ ($\bar{X} = 4.74$) ร้อยละความพึงพอใจ 94.80 การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่ให้บริการ เช่น ที่จอดรถห้องน้ำ โทรศัพท์สาธารณะ และน้ำดื่ม ($\bar{X} = 4.70$) ร้อยละความพึงพอใจ 94.00 และ ความครบถ้วนของสิ่งอำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงาน ($\bar{X} = 4.61$) ร้อยละความพึงพอใจ 92.20

4. การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่ให้บริการ	4.70	94.00	มากที่สุด
เช่น ที่จอดรถห้องน้ำ โทรศัพท์สาธารณะ และน้ำดื่ม			
5. ความครบถ้วนของสิ่งอำนวยความสะดวกในการ	4.61	92.20	มากที่สุด
ติดต่อประสานงาน			
โดยเฉลี่ย	4.73	94.60	มากที่สุด

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី

94.40

၆၂၆၅၈၄၇

នលក្ខណ៍ពិសេស ឈ្មោះបុគ្គលដែលបានចុះឈ្មោះនៅក្នុងតារាងខាងលើ ជាមួយនឹងលេខសម្ងាត់របស់គេ។

จากตาราง 25 พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านสาธารณสุข
ด้านช่องทางการให้บริการ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (X = 4.81) ร้อยละความพึงพอใจ 96.20
เมื่อพิจารณาเป็นรายข้ออยู่ในระดับมากที่สุด 5 ด้าน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้
ความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการช่องทางต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์ แฟกซ์ ไลน์ ไลน์ ไลน์ ไลน์
เว็บไซต์ Facebook และ E-mail เป็นต้น (X = 4.88) ร้อยละความพึงพอใจ 97.60 ซึ่งของการบริการ
ในการที่ทันเวลา (X = 4.83) ร้อยละความพึงพอใจ 96.60 ซึ่งของการให้บริการที่สามารถ
เข้าถึงได้ง่าย (X = 4.80) ร้อยละความพึงพอใจ 96.60 ซึ่งของการให้บริการมีความสะดวกและ
เพียงพอ (X = 4.79) ร้อยละความพึงพอใจ 95.80 และจุด/ช่องทางการให้บริการอื่น ๆ ไม่ค่อย
ทันสมัย (X = 4.73) ร้อยละความพึงพอใจ 94.60

ตาราง 26 ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการด้านสาธารณสุข ด้านเจ้าหน้าที่

ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ	X	ร้อยละ	ความพึงพอใจ
1. ความสุภาพ ภิรมย์ของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.79	95.80	มากที่สุด
2. ความเหมาะสมของการแต่งกาย บุคลิกและ ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.86	97.20	มากที่สุด
3. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	4.82	96.40	มากที่สุด
4. เจ้าหน้าที่ให้คำอธิบายและตอบข้อสงสัยโดยตรง	4.91	98.20	มากที่สุด
5. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ เช่น ไม่รับ	4.87	97.40	มากที่สุด
สิ่งตอบแทน			
โดยรวม	4.85	97.00	มากที่สุด

จากตาราง 26 พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านสาธารณสุข
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (X = 4.85) ร้อยละความพึงพอใจ 97.00
เมื่อพิจารณาเป็นรายข้ออยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้
เจ้าหน้าที่ให้คำอธิบายและตอบข้อสงสัยโดยตรง (X = 4.91) ร้อยละความพึงพอใจ 98.20
ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ เช่น ไม่รับสิ่งตอบแทน (X = 4.87) ร้อยละความพึงพอใจ
97.40 ความเหมาะสมของการแต่งกาย บุคลิกและลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
(X = 4.86) ร้อยละความพึงพอใจ 97.20 ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการ
ให้บริการของเจ้าหน้าที่ (X = 4.82) ร้อยละความพึงพอใจ 96.40 และ ความสุภาพ ภิรมย์ของเจ้าหน้าที่
ผู้ให้บริการ (X = 4.79) ร้อยละความพึงพอใจ 95.80

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា	ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា	<u>X</u>	បេក្ខជនដែលបានបោះឆ្នោត នៃបេក្ខជនដែលបានបោះឆ្នោតនៃបេក្ខជនដែលបានបោះឆ្នោត
-----------------------	-----------------------	----------	---

ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ	ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	X	ร้อยละ	ความพึงพอใจ
1. การจัดบริการพิเศษสำหรับผู้พิการ เช่น	ที่นั่งสำหรับผู้พิการ, โทรศัพท์ WI-FI	4.83	96.60	มากที่สุด
2. การจัดพื้นที่สำหรับรถจักรยานยนต์ต่าง ๆ อย่าง	เพียงพอ	4.86	97.20	มากที่สุด
3. ที่นั่งรอผู้ป่วยและผู้มาใช้บริการ		4.85	97.00	มากที่สุด
4. การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่ให้บริการ	เช่น ที่จอดรถสำหรับผู้พิการ และผู้ด้อย	4.94	98.80	มากที่สุด
5. ความครบถ้วนของสิ่งอำนวยความสะดวกในการ	ติดต่อประสานงาน	4.90	98.00	มากที่สุด
โดยรวม		4.88	97.60	มากที่สุด

[illegible]

၀၉.၉၆ ဇူလိုင်လ

บทที่ 5

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่ให้บริการทางการแพทย์ของโรงพยาบาลโคกหม้อ อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี ประจำปี 2569 เป็นการศึกษาแบบสำรวจแบบปิด โดยเก็บข้อมูลจากแบบสอบถามที่แจกจ่ายให้ผู้รับบริการ และนำผลที่ได้มาวิเคราะห์และสรุปผล

1.งานด้านโยธา การขอความเห็นชอบจากผู้นิเทศการก่อสร้าง

2.งานด้านรักษาความปลอดภัยในการก่อสร้าง

3.งานด้านวัสดุอุปกรณ์

4.งานด้านพัฒนาระบบงานและระบบสารสนเทศ

5.งานด้านสาธารณสุข

โดยผู้สำรวจได้ทำการประเมิน 4 ด้าน ซึ่งประกอบด้วย ความพึงพอใจต่อการให้บริการ การปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน การขอความเห็นชอบจากผู้นิเทศการก่อสร้าง และการพัฒนาระบบงานและระบบสารสนเทศ

สรุปผล

การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่ให้บริการทางการแพทย์ของโรงพยาบาลโคกหม้อ อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี ประจำปี 2569 สามารถสรุปผลการประเมินได้ดังนี้

1.สรุปผลที่ได้จากข้อมูลของผู้รับบริการ

ผู้รับบริการส่วนใหญ่เป็นเพศชาย อายุ 41-50 ปี สถานภาพสมรส ระดับการศึกษาปริญญาตรี โดยได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับระยะเวลาในการให้บริการทางการแพทย์ของโรงพยาบาลโคกหม้อ อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี

2.ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่ให้บริการทางการแพทย์ของโรงพยาบาลโคกหม้อ

ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการทางการแพทย์ของโรงพยาบาลโคกหม้อ อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี ประจำปี 2569 ตามแบบสอบถาม 5 ด้าน โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด

2.1 งานด้านโยธา การขอความเห็นชอบจากผู้นิเทศการก่อสร้าง พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการโยธา การขอความเห็นชอบจากผู้นิเทศการก่อสร้าง โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด 4 ด้าน

ร้อยละความพึงพอใจ 94.00

[illegible]

ក្នុងនាមរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

[illegible]

ԱՆՍՈՒՆԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ

บรรณานุกรม

- กษกร เป่าสำวรรณ และคณะ. (2550). ความคาดหวังและความพึงพอใจต่อการประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี. สุราษฎร์ธานี : มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี.
- ภฤช เพ็งเทพา. (2546). ทฤษฎีและแนวความคิดเกี่ยวกับกระบวนการเป็นเมือง. (พิมพ์ครั้งที่ 5). คณะรัฐประศาสนศาสตร์. กรุงเทพฯ : สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.
- จิตตินันท์ โชษะคุปต์. (2555). เจตคติและค่านิยมของประชาชนต่อการบริการ. เอกสารประกอบการสอน. นครบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- เฉลิมพร อภิชนางค์. (2554). "ความพึงพอใจของผู้รับบริการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วง." วารสารสัมพันธ์. ประจำปี 2554. 25(77) : 63-86.
- ชนะดา วีระพันธุ์. (2555). ความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการบริหารส่วนตำบลบางแก้ว อำเภอพุนพอง จังหวัดสุราษฎร์ธานี. การจัดการศึกษา. (การพิมพ์ฉบับที่ 5). นครบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- มานันท์ คำอู่. (2545). ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการบริหารงานของโรงเรียนเทศบาล 1. (การพิมพ์ฉบับที่ 10). กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดบุ๊ค.
- ชัยอนันต์ สมุทวณิช. (2546). "แนวคิดและแนวทางในการปฏิรูปการระดมทุน. วารสารราชภัฏเพชรบุรี." ประจำปี 2545 - พฤษภาคม 2546. 11(2) : 3-8.
- สุธีวรรณ บัวอินทร์. (2551). คุณภาพการให้บริการประชาชนของสำนักงานเขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร. การศึกษาค้นคว้าอิสระ. รพ.ม. (การพิมพ์ฉบับที่ 10). นครบุรี : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- ณัฐยา ตัญญา. (2550). ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการบริการของสำนักงานเขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร. การศึกษาค้นคว้าอิสระ. รพ.ม. (การพิมพ์ฉบับที่ 10). นครบุรี : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- ณัฐ เทพพันธุ์. (2550). การบริหารการบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว อำเภอพุนพอง จังหวัดสุราษฎร์ธานี. การศึกษาค้นคว้าอิสระ. รพ.ม. (การพิมพ์ฉบับที่ 9). กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดบุ๊ค.
- (การพิมพ์ฉบับที่ 5). นครบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- บุญชม ศรีสะอาด. (2554). การวิจัยเบื้องต้น. (พิมพ์ครั้งที่ 9). กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดบุ๊ค.
- ประยูร กาญจนกุล. (2549). คำบรรยายกฎหมายปกครอง. (พิมพ์ครั้งที่ 5). กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

[illegible]

ԱՆՈՒՄՆԵՐ

ឆ្លើយតប
ប្រកាស



แบบสอบถาม

ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของ
เทศบาลตำบลโคกแก้ว อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับความเป็นจริง

1. เพศ

- ☐ 1. ชาย
☐ 2. อายุ
☐ 1. ต่ำกว่า 30 ปี
☐ 3. 41-50

3. สถานภาพ

- ☐ 1. โสด

- ☐ 3. หม้าย/หย่าร้าง/แยกกันอยู่

4. ระดับการศึกษา

- ☐ 1. ประถมศึกษา

- ☐ 3. มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.

- ☐ 5. ปริญญาตรี

5. อาชีพ

- ☐ 1. เกษตรกรรม/ประมง

- ☐ 3. รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ

- ☐ 5. พนักงานบริษัท

6. รายได้เฉลี่ยต่อเดือน

- ☐ 1. ต่ำกว่า 5,000 บาท

- ☐ 3. 10,001 - 15,000 บาท

- ☐ 5. 20,001 - 25,000 บาท

7. จำนวนครั้งที่ได้ไปรับบริการโดยเฉลี่ยต่อปี

- ☐ 1. น้อยกว่า 3 ครั้ง/ปี

- ☐ 3. มากกว่า 5 ครั้ง/ปี

1. เพศ

- ☐ 1. ชาย

- ☐ 2. อายุ

- ☐ 3. 41-50

3. สถานภาพ

- ☐ 1. โสด

- ☐ 3. หม้าย/หย่าร้าง/แยกกันอยู่

4. ระดับการศึกษา

- ☐ 1. ประถมศึกษา

- ☐ 3. มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.

- ☐ 5. ปริญญาตรี

5. อาชีพ

- ☐ 1. เกษตรกรรม/ประมง

- ☐ 3. รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ

- ☐ 5. พนักงานบริษัท

6. รายได้เฉลี่ยต่อเดือน

- ☐ 1. ต่ำกว่า 5,000 บาท

- ☐ 3. 10,001 - 15,000 บาท

- ☐ 5. 20,001 - 25,000 บาท

7. จำนวนครั้งที่ได้ไปรับบริการโดยเฉลี่ยต่อปี

- ☐ 1. น้อยกว่า 3 ครั้ง/ปี

- ☐ 3. มากกว่า 5 ครั้ง/ปี

- ☐ 2. 3 - 5 ครั้ง/ปี

- ☐ 6. 25,000 บาทขึ้นไป

- ☐ 4. 15,001 - 20,000 บาท

- ☐ 2. 5,000 - 10,000 บาท

- ☐ 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

- ☐ 4. ศึกษา/จัดกิจกรรม/เจ้าพนักงานการ

- ☐ 2. รับจ้างทั่วไป

- ☐ 6. สูงกว่าปริญญาตรี

- ☐ 4. อนุปริญญา/ปวช.

- ☐ 2. มัธยมศึกษาตอนต้น

- ☐ 2. สมรส

- ☐ 4. 51 ปีขึ้นไป

- ☐ 2. 31-40 ปี

- ☐ 2. หญิง

รายการประเมิน					ระดับความพึงพอใจ				
	1	2	3	4	5				
1.1 ด้านขั้นตอนการให้บริการ									
1. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว									
2. ความชัดเจนในการอธิบายชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ									
3. ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลัง)									
4. ความสะดวกที่ผู้รับบริการจากการบริการแต่ละขั้นตอน									
5. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการ									
1.2 ด้านช่องทางการให้บริการ									
1. จุด/ช่องทางการให้บริการสามารถเข้าถึงได้ง่าย									
2. จุด/ช่องทางการให้บริการมีความสะดวกและเพียงพอ									
3. จุด/ช่องทางการให้บริการมีอุปกรณ์เครื่องมือทันสมัย									
4. มีช่องทางทางการให้บริการที่หลากหลาย									
5. ความสะดวกในการขอรับบริการตรงตามช่องทางต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์ แฟกซ์ ไปรษณีย์ เว็บไซต์ Facebook และ E-mail เป็นต้น									
1.3 ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ									
1. เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้นในการให้บริการ									
2. เจ้าหน้าที่มีความรู้ความสามารถและมีความเป็นกันเอง									
3. เจ้าหน้าที่ให้บริการและผู้มารับบริการทักทายกันอย่างสุภาพกัน									
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ									
5. เจ้าหน้าที่ให้บริการมีความรู้ความเข้าใจในข้อต่อของข้อมูลงานได้									
อย่างอื่น									

1.4 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
1. การจัดบริการพิเศษสำหรับผู้พิการ เช่น หนังสือพิมพ์					
1.3 ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
1. เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้นในการให้บริการ					
2. เจ้าหน้าที่มีความอดทน ไม่ตึงเครียด และมีความเป็นกันเอง					
3. เจ้าหน้าที่ให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน					
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่รับสิ่งตอบแทน					
5. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความไม่ลำเอียง ไม่เลือกปฏิบัติ					
1.2 ด้านช่องทางการให้บริการ					
1. จุด/ช่องทางการให้บริการสามารถเข้าถึงได้ง่าย					
2. จุด/ช่องทางการให้บริการมีความสะดวกและเพียงพอ					
3. จุด/ช่องทางการให้บริการมีอุปกรณ์เครื่องมือทันสมัย					
4. มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย					
5. ความสะดวกในการขอรับบริการตรงตามความต้องการต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์ แฟกซ์ ไปรษณีย์ เว็บไซต์ เว็บบอร์ด Facebook และ E-mail เป็นต้น					
1.1 ด้านขั้นตอนการให้บริการ					
1. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว					
2. ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ					
3. ความโปร่งใสของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลัง)					
4. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน					
5. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการ					
2. งานด้านการประชาสัมพันธ์สาธารณะ					
รายการประเมิน		5	4	3	2
		1			
ระดับความพึงพอใจ					

1.4 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
1. การจัดบริการพิเศษสำหรับผู้พิการ เช่น หนังสือพิมพ์					
2. การจัดพื้นที่สำหรับรถจักรยานยนต์ต่าง ๆ อย่างเพียงพอ					
3. พื้นที่จอดรถสำหรับผู้ให้บริการ					
4. การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่ให้บริการ เช่น ที่จอดรถ					
5. ความครบถ้วนของสิ่งอำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงาน					
1.3 ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
1.2 ด้านช่องทางการให้บริการ					
1.1 ด้านขั้นตอนการให้บริการ					

2. การจุดพื้นที่สำหรับรถอเนกประสงค์ต่าง ๆ อย่างเพียงพอ					
3. พื้นรองรับเพียงพอสำหรับผู้ให้บริการ					
4. การจุดสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่ให้บริการ เช่น ที่จอดรถ					
5. ความครบถ้วนของสิ่งอำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงาน					

3. งานด้านการศึกษา

1.1 ส่วนขั้นตอนการให้บริการ					
ระดับความพึงพอใจ	รายการประเมิน				
	1	2	3	4	5
1. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว					
2. ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ					
3. ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลัง)					
4. ความสะดวกที่ผู้รับบริการสามารถแจ้งข้อสงสัย					
5. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการ					
1.2 ส่วนช่องทางการให้บริการ					
1. จุด/ช่องทางการให้บริการสามารถเข้าถึงได้ง่าย					
2. จุด/ช่องทางการให้บริการมีความสะดวกและเพียงพอ					
3. จุด/ช่องทางการให้บริการมีอุปกรณ์เครื่องมือทันสมัย					
4. มีช่องทางทางการให้บริการที่หลากหลาย					
5. ความสะดวกในการขอรับบริการตรงตามช่องทางต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์ แฟกซ์ ไลน์ แชต เว็บไซต์ Facebook และ E-mail เป็นต้น					
1.3 ส่วนเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
1. เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้นในการให้บริการ					
2. เจ้าหน้าที่มีความรอบรู้ในผลิตภัณฑ์และสินค้าเป็นของตนเอง					
3. เจ้าหน้าที่ให้บริการแก่ผู้มารับบริการทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน					
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่รับสิ่งตอบแทน					
5. เจ้าหน้าที่ให้บริการมีความใส่ใจในข้อสงสัยหรือข้อขัดข้องของลูกค้าได้อย่างชัดเจน					
1.4 ส่วนสิ่งอำนวยความสะดวก					
1. การจุดบริการพิเศษสำหรับผู้รับบริการ เช่น หนังสือพิมพ์					
โทรศัพท์ สัญญาณ Wi-Fi ฯลฯ					
2. การจุดพื้นที่สำหรับรถอเนกประสงค์ต่าง ๆ อย่างเพียงพอ					
3. พื้นรองรับเพียงพอสำหรับผู้ให้บริการ					
4. การจุดสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่ให้บริการ เช่น ที่จอดรถ					

5. ความครบถ้วนของสิ่งอำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงาน					
ห้องนำ โทรศัพท์สาธารณะ และน้ำดื่ม ฯลฯ					

4. งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

รายการประเมิน					
ระดับความพึงพอใจ					1
5	4	3	2	1	

1.1 ด้านขั้นตอนการให้บริการ					
1. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว					
2. ความชัดเจนในการอธิบายชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ					
3. ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลัง)					
4. ความสะดวกที่ได้รับบริการจากบริการแต่ละขั้นตอน					
5. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตามความต้องการ					

1.2 ด้านช่องทางในการให้บริการ					
1. จุด/ช่องทางการให้บริการสามารถเข้าถึงได้ง่าย					
2. จุด/ช่องทางการให้บริการมีความสะดวกและเพียงพอ					
3. จุด/ช่องทางการให้บริการมีอุปกรณ์เครื่องมือทันสมัย					
4. มีช่องทางแจ้งการให้บริการที่หลากหลาย					
5. ความสะดวกในการขอรับบริการตามช่องทางต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์ แฟกซ์ ไปรษณีย์ เว็บไซต์ Facebook และ E-mail เป็นต้น					

1.3 ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
1. เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้นในการให้บริการ					
2. เจ้าหน้าที่มีความอดทน ไม่เครียด และมีความเป็นกันเอง					
3. เจ้าหน้าที่ให้บริการแก่ผู้มารับบริการทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน					
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุจริต ไม่รับสิ่งตอบแทน					
5. เจ้าหน้าที่ให้บริการมีความใส่ใจให้ข้อแนะนำหรือตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน					

1.4 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
1. การจัดบริการพิเศษสำหรับผู้รับบริการ เช่น หนังสือพิมพ์ โทรศัพท์ สัญญาณ WI-FI ฯลฯ					
2. การจัดพื้นที่สำหรับบริการแบบพร้อมต่าง ๆ อย่างเพียงพอ					
3. พื้นที่รอเพื่อความสะดวกสำหรับผู้มารับบริการ					
4. การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่ให้บริการ เช่น ที่จอดรถ ห้องนำ โทรศัพท์สาธารณะ และน้ำดื่ม ฯลฯ					
5. ความครบถ้วนของสิ่งอำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงาน					

5. งานด้านสารสนเทศ

รายการประเมิน					
ระดับความพอใจ					
1	2	3	4	5	
5.1 ขั้นตอนการให้บริการ					
					1. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว
					2. ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ
					3. ความเป็นมิตรของพนักงานต้อนรับ (เรียงตามลำดับก่อนหลัง)
					4. ความสะดวกที่ผู้รับบริการได้รับการดูแลขั้นตอน
					5. ระยะเวลากาารให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการ
5.2 ด้านช่องทางการให้บริการ					
					1. จุด/ช่องทางการให้บริการสามารถเข้าถึงได้ง่าย
					2. จุด/ช่องทางการให้บริการมีความสะดวกและเพียงพอ
					3. จุด/ช่องทางการให้บริการมีอุปกรณ์เครื่องมือทันสมัย
					4. มีช่องทางทางการให้บริการที่หลากหลาย
					5. ความสะดวกในการขอรับบริการตรงตามช่องทางต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์ แฟกซ์ ไลน์ เว็บไซต์ Facebook และ E-mail เป็นต้น
5.3 ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
					1. เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้นในการให้บริการ
					2. เจ้าหน้าที่มีความรอบรู้ในศาสตร์และมีความเป็นกันเอง
					3. เจ้าหน้าที่ให้บริการและผู้มารับบริการทักทายกันอย่างเป็นกันเอง
					4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุ่มเสี่ยงสุจริต ไม่รับสิ่งตอบแทน
					5. เจ้าหน้าที่ให้บริการมีความใส่ใจหรือคอยช่วยเหลือจนพอใจได้
5.4 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
					1. การให้บริการพิเศษสำหรับผู้รับบริการ เช่น หนังสือพิมพ์ โทรศัพท์ ตู้เย็น Wi-Fi ฯลฯ
					2. การจัดหาพื้นที่ให้บริการแบบพร้อมต่าง ๆ อย่างเพียงพอ
					3. ที่นั่งรอเพียงพอสำหรับผู้มารับบริการ
					4. การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่ให้บริการ เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โทรศัพท์ ฯลฯ
					5. ความครบถ้วนของสิ่งอำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงาน

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

1. ท่านมีข้อคิดเห็นที่พอใจหรือไม่ (โปรดระบุ)

.....1).....

.....2).....

2. ท่านมีข้อคิดเห็นที่พึงพอใจหรือไม่ (โปรดระบุ)

.....1).....

.....2).....

3. ท่านมีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุงในการให้บริการอย่างไร (โปรดระบุ)

.....1).....

.....2).....

ขอขอบพระคุณที่ทุกท่านให้ความสนใจ
คณะผู้จัดทำรายงานวิจัย

មន្ទីរក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចសង្គមនិងហិរញ្ញវត្ថុ
នៃ ប្រជាជន



រូបភាពផ្លូវចូលទៅក្នុងបន្ទប់



