

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓



เทศบาลตำบลโคกม้า

อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลโคกม้า มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เทศบาลตำบลโคกม้า นำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน พัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจอำนาจหน้าที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเพื่อประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ดังนั้นเทศบาลตำบลโคกม้า จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ให้สอดคล้องกับโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลโคกม้า และจัดอัตรากำลังให้สามารถตอบสนองต่อภารกิจที่เพิ่มขึ้นทั้งนี้เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาล ให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยมีการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน พัฒนากำลังคนในเทศบาลตำบลโคกม้า ให้สามารถดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลตำบลโคกม้าได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

เทศบาลตำบลโคกม้า

อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชน	๓
๕. ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล	๕
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ	๘
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	๙
๘. โครงสร้างอัตรากำลังส่วนราชการ	๙
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๖
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๓
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่ง	๓๑
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง	๓๗
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล	๓๙



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลโคกม้า

.....

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเป็นอิสระในการบริหารงานบุคคลตามความต้องการและความเหมาะสมของท้องถิ่นประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ บัญญัติให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะการบริหารและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจะต้องอยู่ภายใต้มาตรฐานกลางเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.,ก.ท.,หรือ ก.อบต.)ได้มีประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จ.,ก.ท., หรือ ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ จึงต้องมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังในรายการต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๔ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.กลาง)ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล,อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๕ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลโคกม้าจึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลโคกม้า มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลโคกม้า มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลตำบลโคกม้าว่าถูกต้องเหมาะสม

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลโคกม้า ให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลโคกม้า สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลโคกม้าเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลโคกม้า สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลโคกม้า ซึ่งมีนายกเทศมนตรีตำบลโคกม้า เป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลโคกม้า ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลโคกม้า

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของเทศบาลตำบลโคกม้า ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓.๕ ให้พนักงานเทศบาลทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง



๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลโคกม้า อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ มีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และวิเคราะห์สภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลตำบลโคกม้า ว่ามีปัญหอะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

๔.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- (๑) ปัญหาขาดเอกสารสิทธิ์ที่ดิน
- (๒) ปัญหาทางระบายน้ำ ร้างและท่อระบายน้ำไม่ทั่วถึงและไม่เพียงพอ

๔.๒ ด้านเศรษฐกิจ

- (๑) ปัญหารายได้น้อยและหนี้สิน
- (๒) ปัญหาว่างงาน
- (๓) ปัญหาปริมาณผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ
- (๔) ปัญหาขาดตลาดรองรับผลผลิต
- (๕) ปัญหาราคาสผลผลิตตกต่ำ

๔.๓ ด้านสังคม

- (๑) ปัญหาการดูแลผู้สูงอายุ / คนพิการไม่ทั่วถึง

๔.๔ ปัญหาด้านแหล่งน้ำ

- (๑) ปัญหาแหล่งน้ำทางการเกษตรไม่เพียงพอ
- (๒) ปัญหาน้ำดื่มน้ำใช้ไม่เพียงพอตลอดปี
- (๓) ปัญหาแหล่งน้ำธรรมชาติตื้นเขิน

๔.๕ ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- (๑) ปัญหาเด็กที่จบการศึกษาภาคบังคับและไม่ได้ศึกษาต่อไม่ได้รับการฝึกอบรมอาชีพ
- (๒) ปัญหาชุมชนละเลยกิจกรรมทางศาสนา
- (๓) ปัญหาชุมชนขาดการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔.๖ ปัญหาด้านสาธารณสุข

- (๑) ปัญหาโรคระบาด โรคติดต่อ
- (๒) ปัญหาขาดการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
- (๓) ปัญหาขาดความรู้ด้านสาธารณสุขมูลฐาน

๔.๗ ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- (๑) ปัญหาขยะมูลฝอย
- (๒) ปัญหาประชาชนขาดจิตสำนึกในการดูแลรักษาความสะอาด
- (๓) ปัญหาน้ำท่วมขังในฤดูฝน
- (๔) ปัญหาขาดการควบคุมถมที่ดินสร้างที่อยู่อาศัย
- (๕) ปัญหาขาดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ



- (๖) ปัญหาดินเสื่อมคุณภาพ
- (๗) ปัญหาพื้นที่ป่าลดน้อยลง
- (๘) ปัญหากลิ่นเหม็นรำคาญจากการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- (๙) ปัญหาชุมชนมีส่วนร่วมในดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมน้อย

ความต้องการของประชาชน

๑. ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลโคกม้า มีความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน ดังนี้

- เอกสารสิทธิในที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัย
- ให้เทศบาลออกแบบวางแผนสร้างรางและท่อระบายน้ำเพิ่มเติมให้ครบทุกสายและให้มีความต่อเนื่อง พร้อมทั้งปรับปรุงให้ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ด้านเศรษฐกิจ

- ต้องการอาชีพเสริมและเงินทุนในการประกอบอาชีพ
- ต้องการมีรายได้ มีงานทำและมีเงินเก็บออม
- ต้องการตลาดรองรับผลผลิตการเกษตร
- ต้องการได้รับสนับสนุนปัจจัยการผลิตทางการเกษตร
- ต้องการให้กลุ่มอาชีพมีความเข้มแข็งพึ่งตนเองได้

๓. ด้านสังคม

- ต้องการให้ชุมชนมีความเข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน
- ต้องการให้ดูแลสงเคราะห์ผู้สูงอายุ / คนพิการ
- ต้องการให้ครอบครัวความอบอุ่น
- ต้องการความปลอดภัยจากชีวิตและทรัพย์สิน
- ต้องการให้ส่งเสริมกิจกรรมทางกีฬา อย่างต่อเนื่อง และจัดให้มีสถานที่ออกกำลังกาย
- ต้องการให้ส่งเสริมประชาคมให้เข้มแข็ง

๔. ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- ต้องการให้ส่งเสริมการศึกษาให้แก่เด็กและเยาวชนที่ด้อยโอกาส
- ต้องการให้จัดอบรมอาชีพระยะสั้น
- ต้องการให้ส่งเสริมศิลปะ จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

๕. ด้านแหล่งน้ำ

- ต้องการมีน้ำอุปโภคบริโภคเพียงพอตลอดปี เช่น ระบบประปาหมู่บ้าน ฯลฯ
- ต้องการขุดลอกแหล่งน้ำทางการเกษตรที่ตื้นเขิน
- ต้องการท่อส่งน้ำทางการเกษตรเข้าไปในพื้นที่เกษตรกรรมที่ห่างไกลจากแหล่งน้ำ
- ต้องการใช้ประโยชน์จากแหล่งน้ำให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์



๖. ด้านสาธารณสุข

- ต้องการมีสุขภาพพลานามัยที่แข็งแรงปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ
- ต้องการความรู้ด้านสาธารณสุขมูลฐาน
- ต้องการได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี
- ต้องการไม่ถูกรบกวนจากกลิ่นเหม็นรบกวน จากการประกอบกิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- ต้องการได้รับบริการที่ดีด้านสาธารณสุขจากหน่วยงานของรัฐและต้องการบุคลากรสาธารณสุข

๗. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ต้องการให้ปรับปรุงภูมิทัศน์สภาพแวดล้อมในหมู่บ้านให้สะอาด สวยงาม และร่มรื่นน่าอยู่
- ต้องการให้ปลูกต้นไม้ยืนต้นและไม้ดอกไม้ประดับ ริมถนน
- ต้องการให้มีสวนสาธารณะสำหรับพักผ่อนหย่อนใจ
- ต้องการให้บ้านเรือนเป็นระเบียบถูกสุขลักษณะ
- ต้องการปรับปรุงแหล่งน้ำสาธารณะให้สะอาด ปราศจากวัชพืช และปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณรอบแหล่งน้ำ

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลโคกม้า

การพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลโคกม้า ต้องดำเนินการตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ เทศบาลตำบลโคกม้า ต้องวิเคราะห์สภาพปัญหาของตำบลโดยอาศัยเครื่องมือ SWOT เข้ามาช่วยประกอบกับการพัฒนาให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๐ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ รวมถึงกฎหมายอื่นๆซึ่งเทศบาลตำบลโคกม้า ได้วิเคราะห์ศักยภาพในการพัฒนาตามหลัก SWOT แบบองค์รวม ดังนี้

จุดแข็ง (Strength=s)

- ๑.พื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับการเกษตร เช่น การปลูกข้าวหอมมะลิ การเลี้ยงปศุสัตว์ การทำไร่/สวน
- ๒.มีศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีเอกลักษณ์
- ๓.มีกลุ่มอาชีพหลากหลายและมีสินค้าหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ เช่น ร้านค้าชุมชน กลุ่มเกษตรกร
- ๔.มีการคมนาคมที่สะดวก สามารถเชื่อมโยงไปยังอำเภอต่างๆ
- ๕.มีการประสานการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้มแข็งอย่างลงตัว
- ๖.มีสถานปฏิบัติธรรมและแหล่งเรียนรู้ทางศาสนา ศูนย์ฝึกอบรมทางจิตใจ

จุดอ่อน (Weak-W)

- ๑.พื้นที่การเกษตรขาดน้ำและการปรับปรุงดินด้วยอินทรีย์วัตถุ
- ๒.ภาคการเกษตรขาดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและไม่ครบวงจร
- ๓.ปัญหาด้านงบประมาณที่มีไม่เพียงพอต่อการพัฒนา
- ๔.ปัญหาความยากจนและคุณภาพชีวิต ของประชาชน
- ๕.ปัญหาการบริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖.การส่งเสริมอาชีพประชาชนผู้มีรายได้น้อยยังไม่ได้ยังไม่ได้รับการส่งเสริมเท่าที่ควร



โอกาส (Opportunity-O)

๑. การสร้างมูลค่าเพิ่มและความแตกต่างในสินค้า
๒. การส่งเสริมสินค้าโอท็อปในตำบล
๓. โอกาสในการสร้างเครือข่ายผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่นให้เข้มแข็ง
๔. จังหวัดให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาสังคมและเศรษฐกิจในระดับชุมชน/ครอบครัว
๕. การส่งเสริมในด้านสถาบันครอบครัว

อุปสรรค (Threat-T)

๑. การผันผวนของราคาผลผลิตทางการเกษตรและอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๒. วัตถุดิบในการผลิตผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นเริ่มขาดแคลน
๓. การเคลื่อนย้ายแรงงานจากภาคการเกษตรสู่ภาคอุตสาหกรรมขนาดใหญ่
๔. สถานะเศรษฐกิจที่สูงขึ้น
๕. การตอบรับกระแสบริโภคนิยมและวัฒนธรรมตะวันตกของประชาชน
๖. การแข่งขันทางเศรษฐกิจมีแนวโน้มทวีความรุนแรงมากขึ้น

จากการวิเคราะห์สภาพปัญหาการพัฒนาตามหลัก SWOT ข้างต้น เทศบาลตำบลโคกม้าสามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหาโดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๕๐ มีดังนี้

๑. รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
๒. ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
๓. รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๔. ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
๕. ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
๖. ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
๗. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
๘. บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๙. หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

และภารกิจอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มีดังต่อไปนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ (พ.ร.บ.เทศบาลฯ มาตรา ๕๐ (๒))
- (๒) ให้มีน้ำสะอาดหรือน้ำประปา (พ.ร.บ.เทศบาลฯ มาตรา ๕๑(๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (พ.ร.บ.เทศบาลฯ มาตรา ๕๑(๓))
- (๔) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ (พ.ร.บ.เทศบาลฯ มาตรา ๕๑(๘))
- (๕) การจัดให้มีการบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖ (๒))
- (๖) การสาธารณูปโภคและก่อสร้างอื่น ๆ (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๔))
- (๗) การสาธารณูปการ (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๕))



- (๘) การผังเมือง (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๒๕))
- (๙) การดูแลรักษาที่สาธารณะ (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๒๗))
- (๑๐) การควบคุมอาคาร (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๒๘))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ป้องกันและรักษาโรคติดต่อ (พ.ร.บ.เทศบาลฯ มาตรา ๕๐(๔))
- (๒) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม (พ.ร.บ.เทศบาลฯ มาตรา ๕๐(๖))
- (๓) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (พ.ร.บ.เทศบาลฯ มาตรา ๕๐(๗))
- (๔) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร (พ.ร.บ.เทศบาลฯ มาตรา ๕๑(๕))
- (๕) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้ (พ.ร.บ.เทศบาลฯ มาตรา ๕๑(๖))
- (๖) การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๖))
- (๗) การจัดการศึกษา (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๙))
- (๘) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๑๐))
- (๙) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๑๓))
- (๑๐) การส่งเสริมการกีฬา (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๑๔))
- (๑๑) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๑๕))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน (พ.ร.บ.เทศบาลฯ มาตรา ๕๐(๑))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (พ.ร.บ.เทศบาลฯ มาตรา ๕๐(๓))
- (๓) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง (พ.ร.บ.เทศบาลฯ มาตรา ๕๐(๕))
- (๔) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน (พ.ร.บ.เทศบาลฯ มาตรา ๕๑(๔))
- (๕) การให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๒))
- (๖) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๑๒))
- (๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๑๗))
- (๘) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๒๐))
- (๙) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๒๑))
- (๑๐) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพและสาธารณสถานอื่น ๆ (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๒๓))
- (๑๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๒๔))
- (๑๒) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๓๐))



๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ให้มีโรงฆ่าสัตว์ (พ.ร.บ.เทศบาลฯ มาตรา ๕๑(๒))
- (๒) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม (พ.ร.บ.เทศบาลฯ มาตรา ๕๑(๓))
- (๓) เทศพาณิชย์ (พ.ร.บ.เทศบาลฯ มาตรา ๕๑(๔))
- (๔) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๑))
- (๕) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๗))
- (๖) การส่งเสริมการท่องเที่ยว (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๘))
- (๗) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๒๒))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๑๘))
- (๒) การจัดการการบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ที่ต้นทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๒๔))
- (๓) การดูแลรักษาที่สาธารณะ (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๒๗))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นมีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (พ.ร.บ.เทศบาลฯ มาตรา ๕๐ (๘))
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดี ของท้องถิ่น (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๑๑))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการ และสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๑๕))
- (๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๑๖))

๖.ภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลตำบลโคกม้าจะดำเนินการ

๖.๑ ภารกิจหลัก

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำและทางระบายน้ำ
- (๓) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ การสาธารณสุข การควบคุมอาคาร
- (๔) การจัดการศึกษาและส่งเสริมกีฬา
- (๕) ให้มีน้ำประปาสะอาด
- (๖) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๗) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น



- (๘) การจัดให้มีและบำรุงสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๙) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๑๐) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๑) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๒) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล น้ำเสีย และจัดให้มีและการควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๑๓) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๑๔) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (๑๕) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยใน

ชีวิตและทรัพย์สิน

- (๑๖) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

๖.๒ ภารกิจรอง

- (๑) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือท่าข้ามและที่จอดรถ
- (๒) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัย โรงมหรสพ และ
สาธารณสถานอื่น ๆ
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- (๕) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๖) การผังเมือง
- (๗) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลโคกม้า กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๗ กอง ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองสวัสดิการสังคม กองวิชาการและแผนงาน โดยกำหนดให้มีกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น ๕๗ อัตรา ดังนั้น เพื่อกำหนดโครงสร้างให้เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ สามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลโคกม้า ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาจต้องกำหนดเพิ่มบางตำแหน่งเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นและแก้ไขปัญหาการบริหารภายในส่วนราชการ

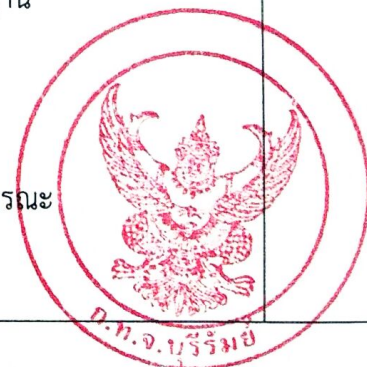
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลโคกม้า มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขภายใต้ อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เทศบาลตำบลโคกม้าได้กำหนดส่วนราชการดังนี้



๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลโคกม้า

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ - งานธุรการและงานสารบรรณ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานบริหารทั่วไป - งานกิจการสภา - งานการเลือกตั้ง - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบ - งานทะเบียนราษฎร ๒. กองคลัง ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานธุรการ - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานการเงินและบัญชี - งานระเบียบการคลัง - งานสถิติการคลัง - งานจัดเก็บรายได้ - งานผลประโยชน์และการพาณิชย์ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๓. กองช่าง ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานธุรการ - งานวิศวกรรม - งานสถาปัตยกรรม - งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน - งานผังเมือง - งานสาธารณูปโภค - งานสวนสาธารณะ - งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ - งานไฟฟ้าถนน - งานกิจการประปา	๑. สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ - งานธุรการและงานสารบรรณ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานบริหารทั่วไป - งานกิจการสภา - งานการเลือกตั้ง - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบ - งานทะเบียนราษฎร ๒. กองคลัง ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานธุรการ - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานการเงินและบัญชี - งานระเบียบการคลัง - งานสถิติการคลัง - งานพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และการพาณิชย์ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๓. กองช่าง ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานธุรการ - งานวิศวกรรม - งานสถาปัตยกรรม - งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน - งานผังเมือง - งานสาธารณูปโภค - งานสวนสาธารณะ - งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ - งานไฟฟ้าถนน - งานกิจการประปา	



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<u>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานธุรการและพัสดุ - งานวางแผนสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - งานเผยแพร่และฝึกอบรม - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานสัตวแพทย์	<u>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานธุรการและพัสดุ - งานวางแผนสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - งานเผยแพร่และฝึกอบรม - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานสัตวแพทย์	
<u>๕. กองวิชาการและแผนงาน</u> ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานธุรการ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานงบประมาณ - งานประชาสัมพันธ์ - งานบริการข้อมูลข่าวสาร - งานนิติการ	<u>๕. กองวิชาการและแผนงาน</u> ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานธุรการ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานงบประมาณ - งานประชาสัมพันธ์ - งานบริการข้อมูลข่าวสาร - งานนิติการ	
<u>๖. กองการศึกษา</u> ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานธุรการ - งานบริหารการศึกษา - งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา - งานกิจกรรมศาสนาประเพณีและวัฒนธรรม - งานกิจกรรมเด็กเยาวชน - งานกีฬาและนันทนาการ	<u>๖. กองการศึกษา</u> ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานธุรการ - งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา - งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา - งานกิจกรรมศาสนาประเพณีและวัฒนธรรม - งานกิจกรรมเด็กเยาวชน - งานกีฬาและนันทนาการ	



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<u>๗. กองสวัสดิการและสังคม</u> ฝ่ายพัฒนาชุมชน - งานธุรการ - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน - งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน - งานจัดเก็บข้อมูล จปฐ.และ กชช.๒ค	<u>๗. กองสวัสดิการและสังคม</u> ฝ่ายพัฒนาชุมชน -งานธุรการ -งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน -งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน - งานจัดเก็บข้อมูล จปฐ.และ กชช.๒ค	



๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

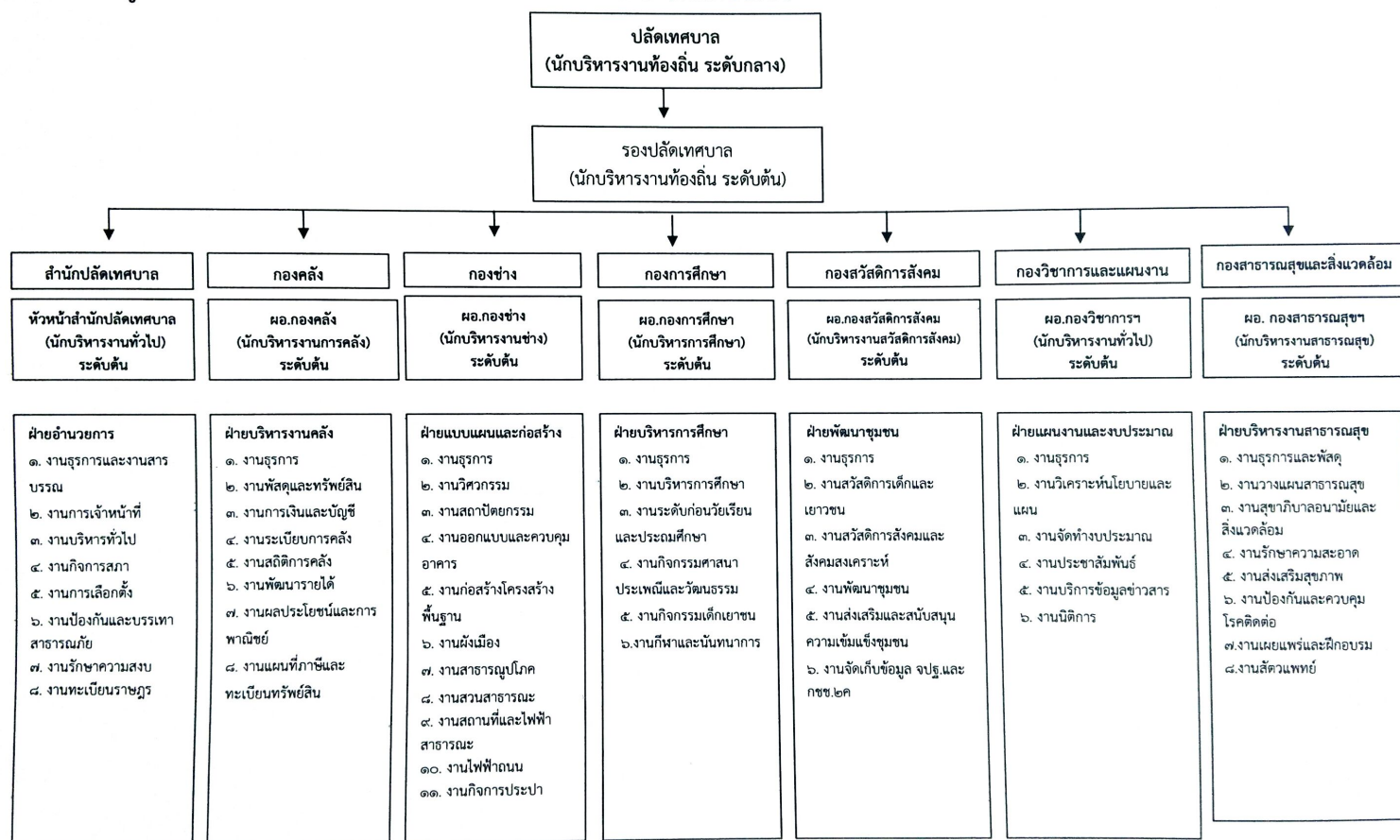
กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑. สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)								
- หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายอำนวยการ								
- หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
- นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒. กองคลัง (๐๔)								
- ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานคลัง								
- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

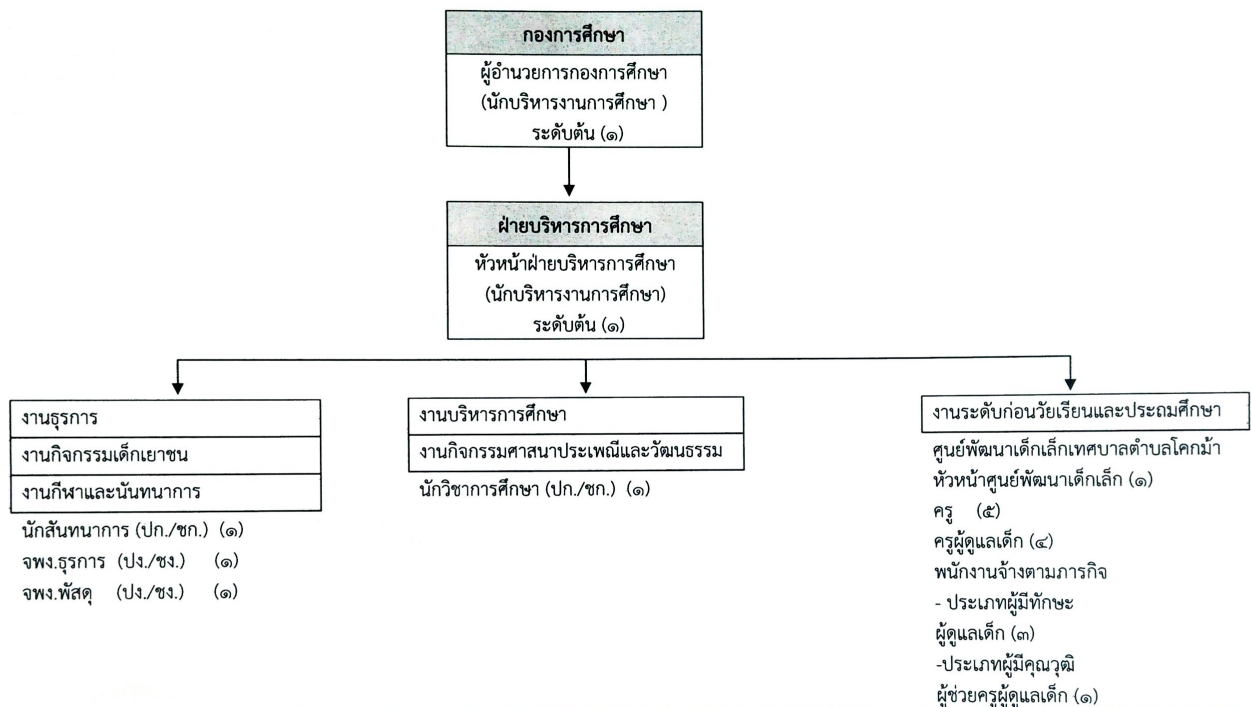
ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้								
๓. กองช่าง (๐๕)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)								
ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง								
- หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)								
- นายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
-ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๐๖)								
-ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)								
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข								
-หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)								
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕. กองวิชาการและแผนงาน(๐๗)								
-ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ								
-หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								
-นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
-ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖. กองการศึกษา (๐๘)								
-ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)								
ฝ่ายบริหารการศึกษา								
-หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)								
-นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-นักสันทนการ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลโคกม้า								
-หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-ครู	๕	๕	๕	๕	-	-	-	รอรับการ จัดสรร
-ครูผู้ดูแลเด็ก	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ประเภทผู้มีทักษะ								
-ผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	งบอุดหนุน+ สมทบ
-ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
-ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	แก้ไขชื่อ ตำแหน่ง ใหม่
๗. กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
-ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)								
ฝ่ายพัฒนาชุมชน								
-หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)								
-นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
รวม	๖๓	๖๓	๖๓	๖๓	-	-	-	

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ตามระบบแห่ง)

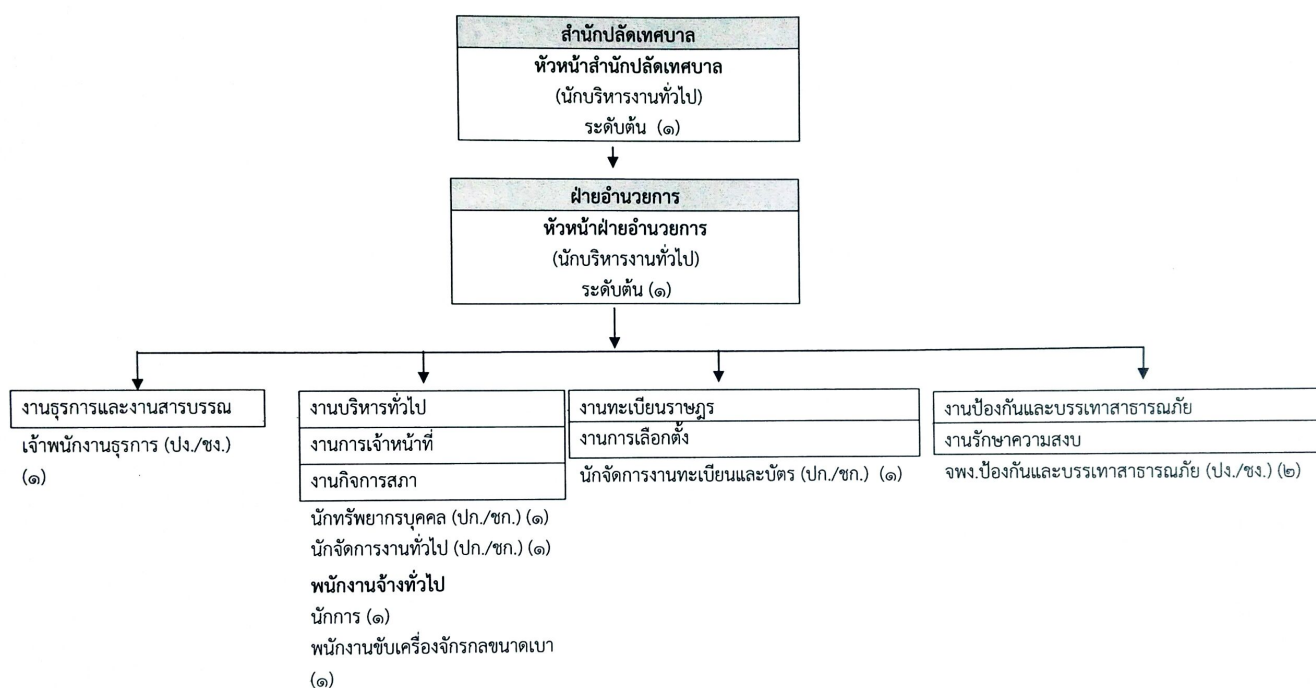


โครงสร้างกองการศึกษา



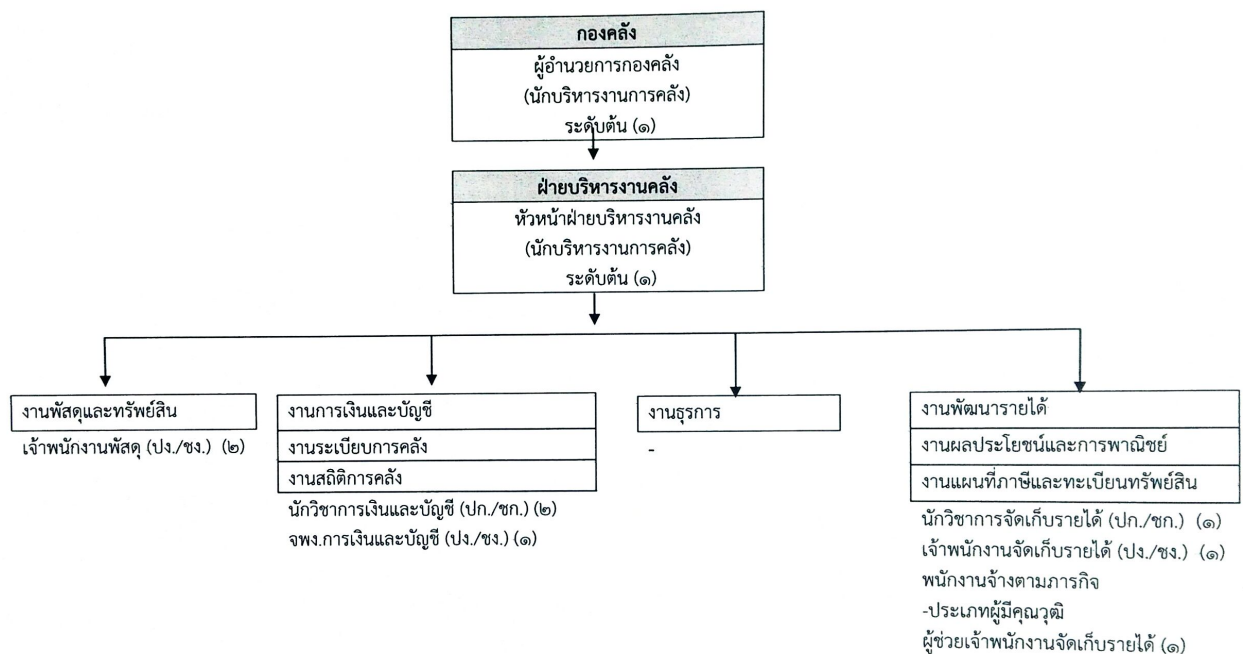
ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเล็กเทศบาลตำบลโคกม้า			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	หัวหน้าศูนย์	ครู ค.ศ.๑	ครู ค.ศ.๒			
จำนวน	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	๒	-	๑	๑	๑	๕	๔	-	๔	-

โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล



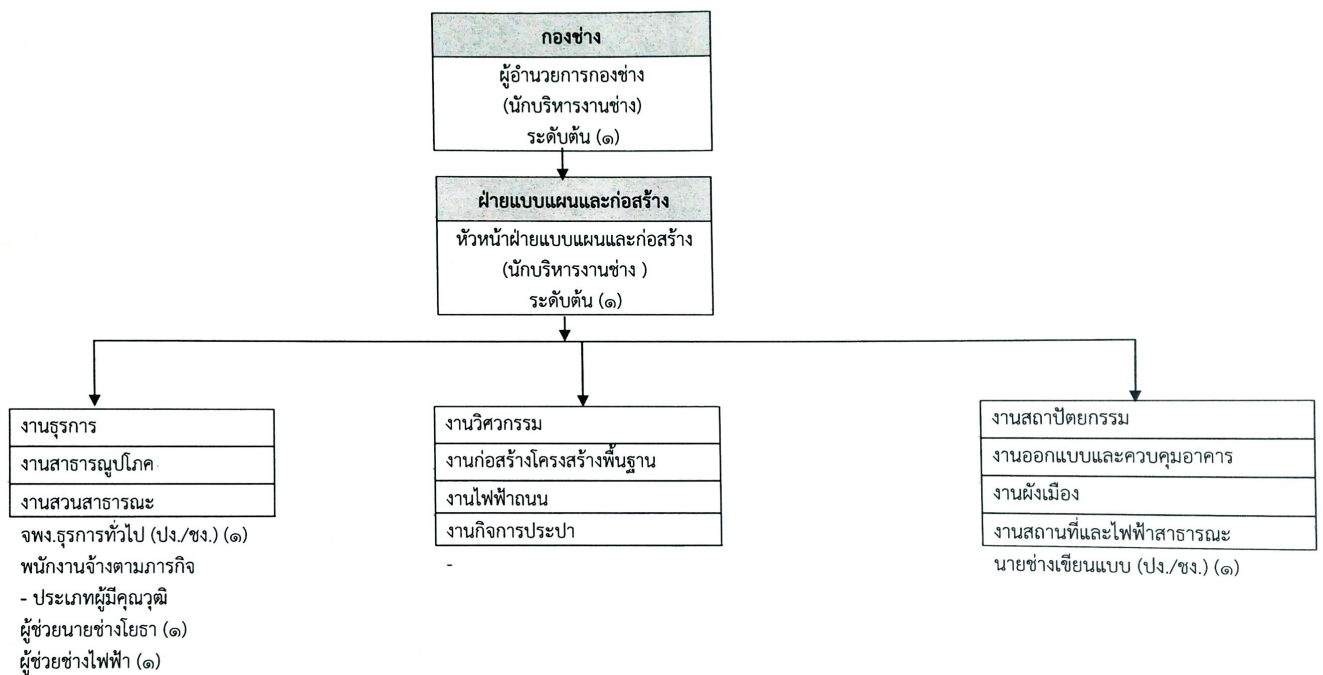
ประเภท ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน			
จำนวน	-	-	-	-	-	๒	-	-	๑	๒	-	-	๓	-	-	๒

โครงสร้างกองคลัง



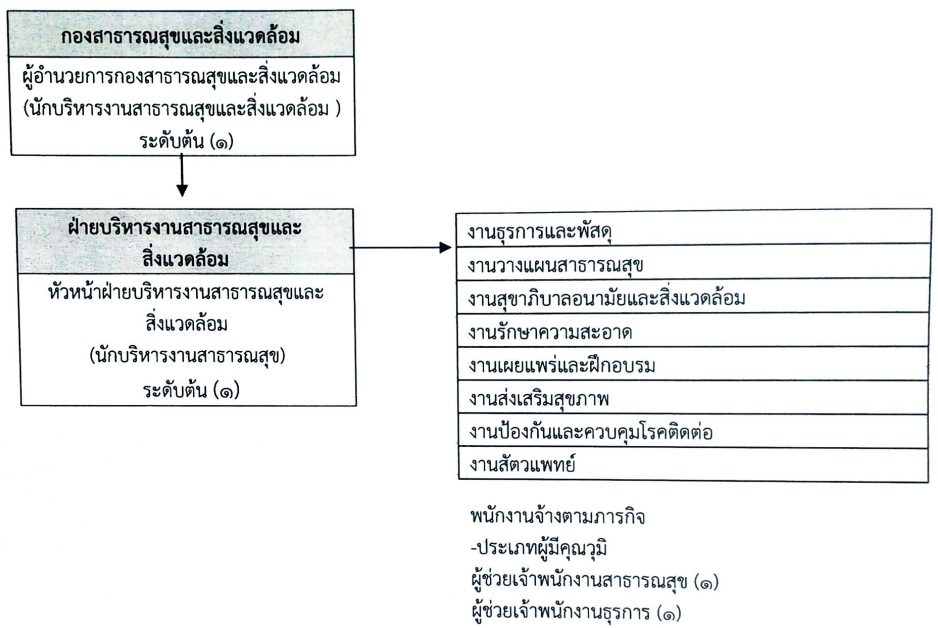
ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		
จำนวน	-	-	-	-	-	-	๒	-	-	๓	-	-	-	๔	-	๑

โครงสร้างกองช่าง

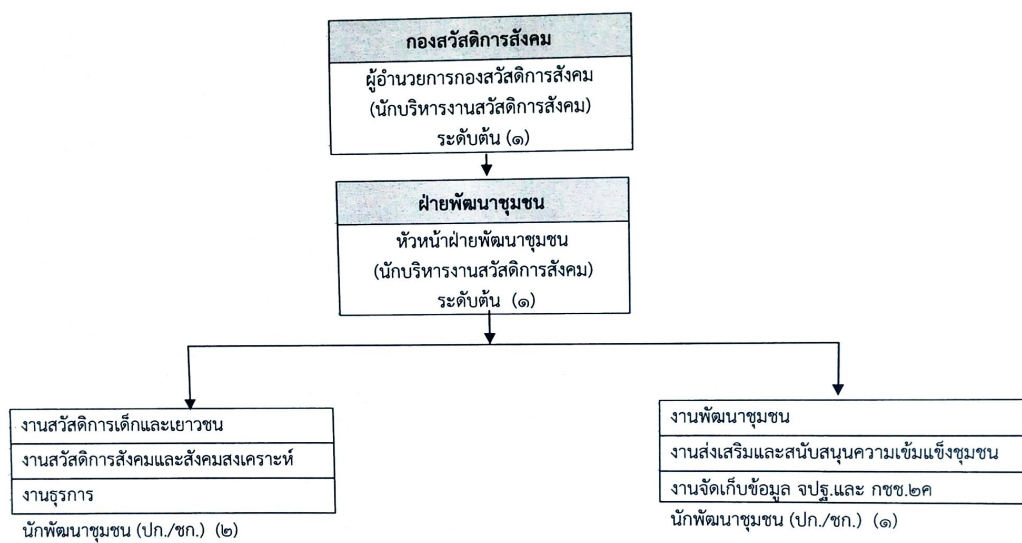


ประเภท ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน			
จำนวน	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	๒	-	๒	-

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

[illegible]

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม



ประเภท ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน			
จำนวน	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	๓	-	-	-	-	-	-



ประกาศเทศบาลตำบลโคกม้า

เรื่อง ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เพิ่มเติม

.....

ด้วยเทศบาลตำบลโคกม้า ได้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) โดยแก้ไขชื่อตำแหน่งพนักงานจ้าง เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ข้อ ๑๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จึงประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๒) เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาล

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายทวีวัฒน์ แซ่ตั้ง)

นายกเทศมนตรีตำบลโคกม้า